

Solicitar Recurso

Documentação do Sistema de Gestão para Fundações de Amparo à Pesquisa (SIGFAP).

UFMS
A NOSSA UNIVERSIDADE

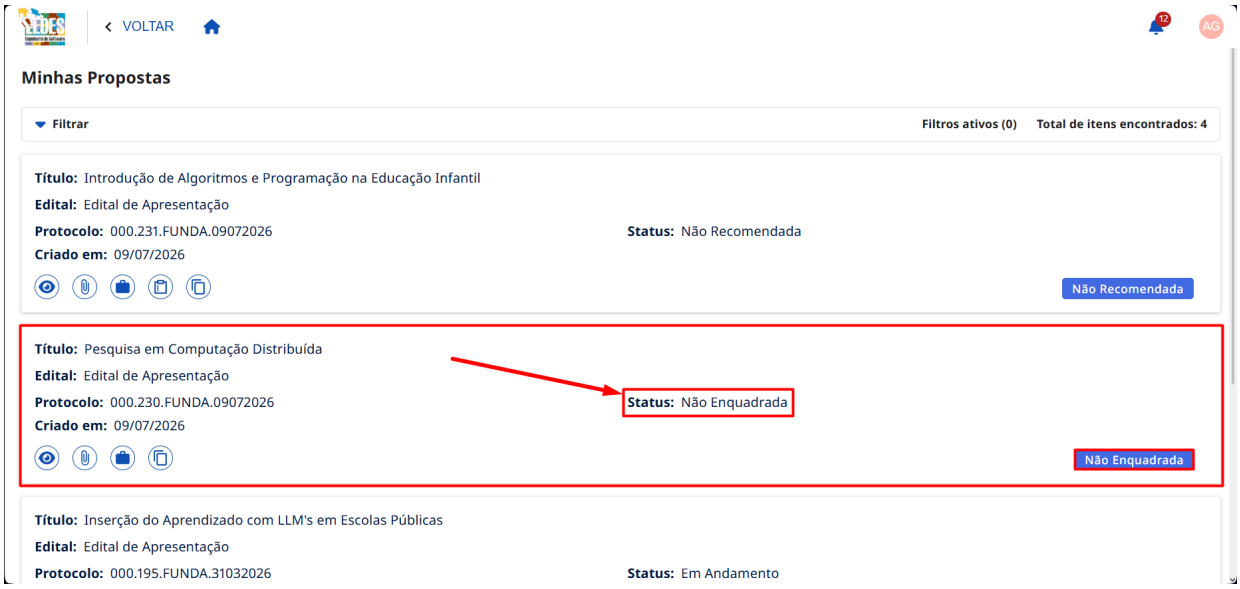
Autor: LEDES - Laboratório de Engenharia de Software UFMS/FACOM

© 2026 LEDES/FACOM - Laboratório de Engenharia de Software

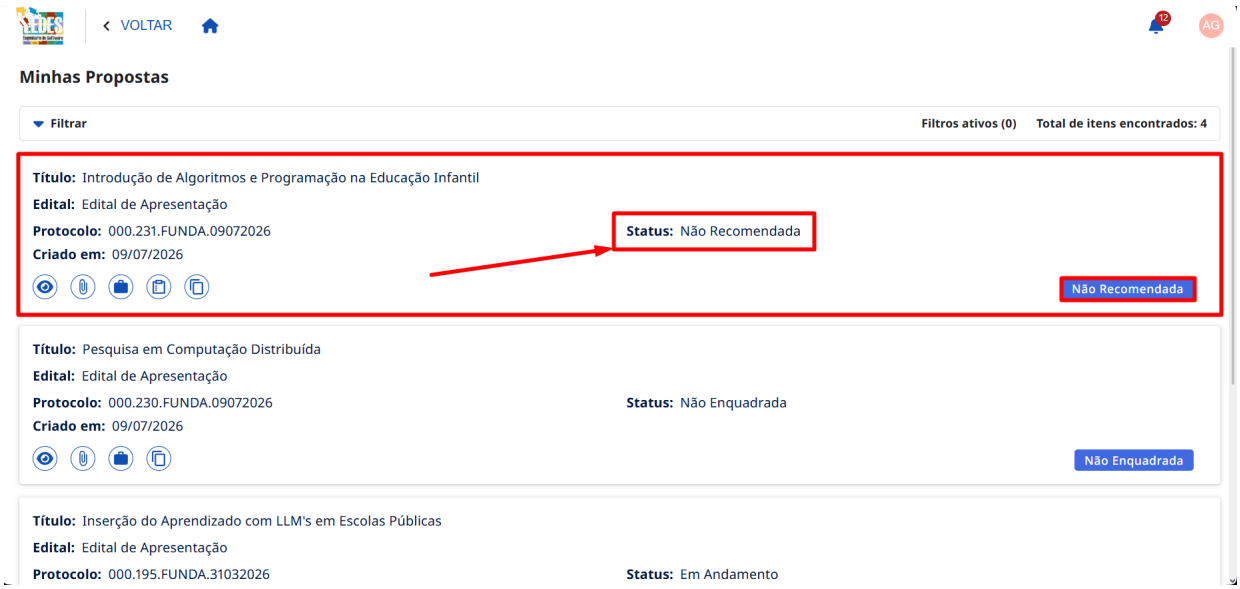
💼 Solicitar Recurso

Esta funcionalidade permite que o pesquisador/coordenador solicite um recurso para revisão da situação de sua proposta.

> 🔥 💡 **Dica**
>
> A exibição do botão de recurso varia conforme a fase do processo:
>
> - **Fase de Enquadramento:** O recurso só poderá ser solicitado caso a proposta esteja com a situação de **Não Enquadrado**.

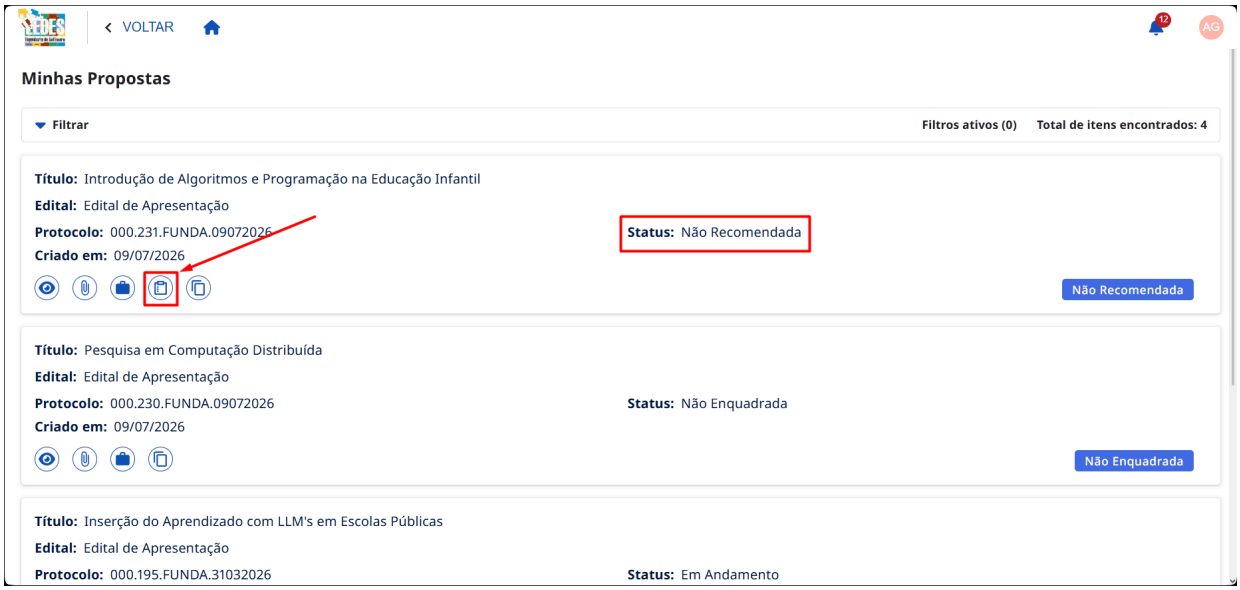


> - **Fase de (Não) Aprovação/Recomendada:** Nesta fase, o recurso pode ser solicitado por todos os proponentes, independentemente se a proposta foi Aprovada ou Não Aprovada.



Visualizar Avaliação

Caso a sua proposta esteja com o status de "**Não Recomendada**", é possível conferir os motivos clicando no botão com o ícone de prancheta (**Visualizar Avaliação**). Lá você consegue ver a avaliação detalhada e as justificativas dadas pelo avaliador.



Botão para visualizar a avaliação da proposta.

1. 📄 Informações da proposta

Nesta seção inicial, o sistema exibe os dados de identificação da proposta e o prazo para a solicitação do recurso.

Somente visualização

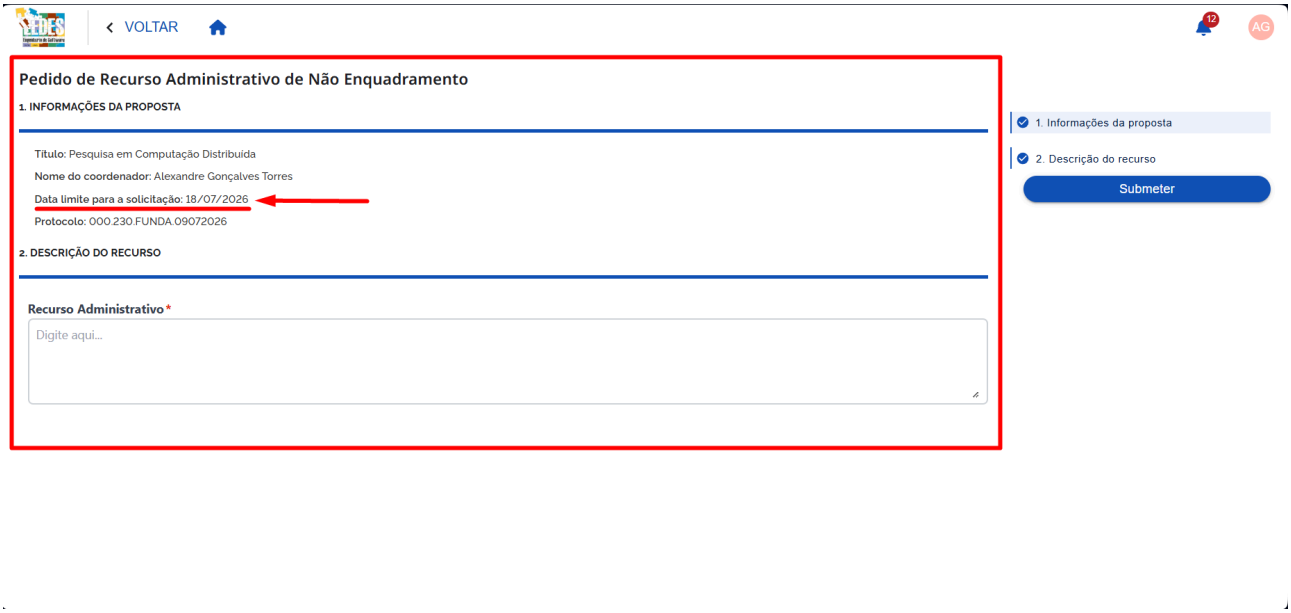
Os dados apresentados nesta seção são gerados automaticamente pelo sistema e servem apenas para conferência, não sendo possível editá-los.

1.1 📅 Dados da Proposta e Data Limite

Área informativa que lista os detalhes do projeto e, mais importante, o prazo máximo para envio do recurso.

🧭 Como verificar

- Confira os dados gerais da proposta exibidos na tela.
- Verifique a **data limite** informada em destaque para garantir que o envio ocorra dentro do prazo estipulado pela fundação.



Legenda: Tela exibindo o cabeçalho com os dados da proposta e a data limite para solicitação.

> **Próxima Etapa**
>
> Após a conferência dos dados e do prazo, role a página para baixo para preencher a seção de **Descrição do recurso**.

2. 📝 Descrição do recurso

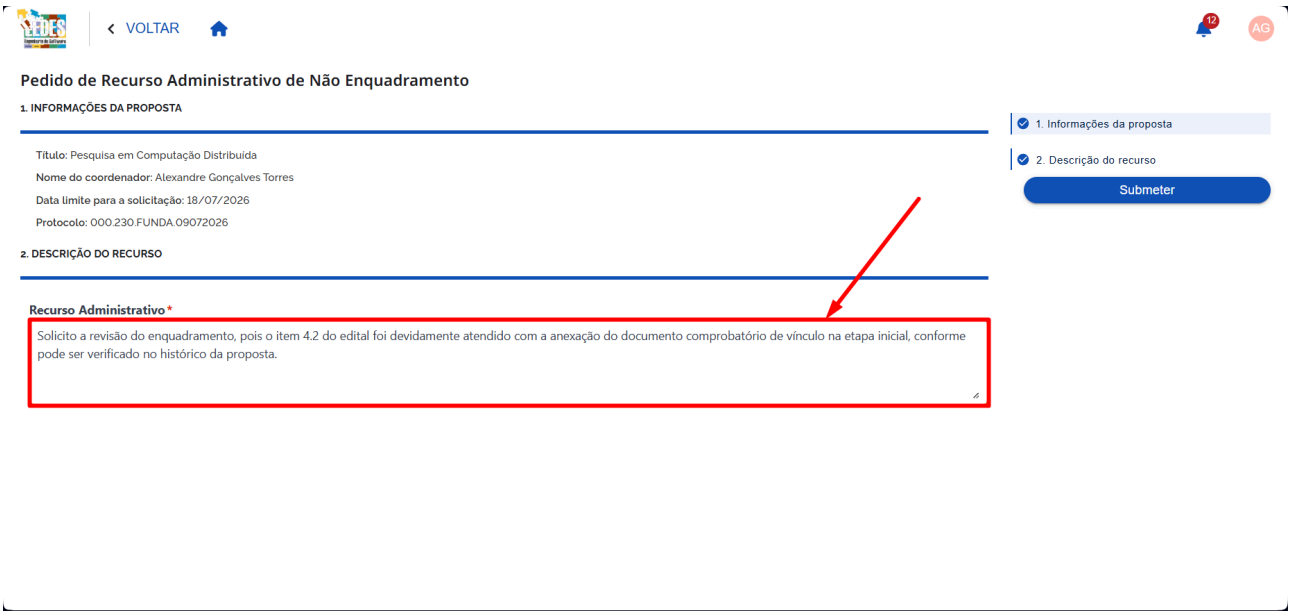
Nesta etapa, o pesquisador deverá redigir a justificativa do pedido, explicando detalhadamente as razões pelas quais a proposta deve ter sua situação reconsiderada.

2.1 ✍️ Texto do recurso

Campo de texto livre destinado à argumentação do pesquisador para basear o seu pedido de recurso.

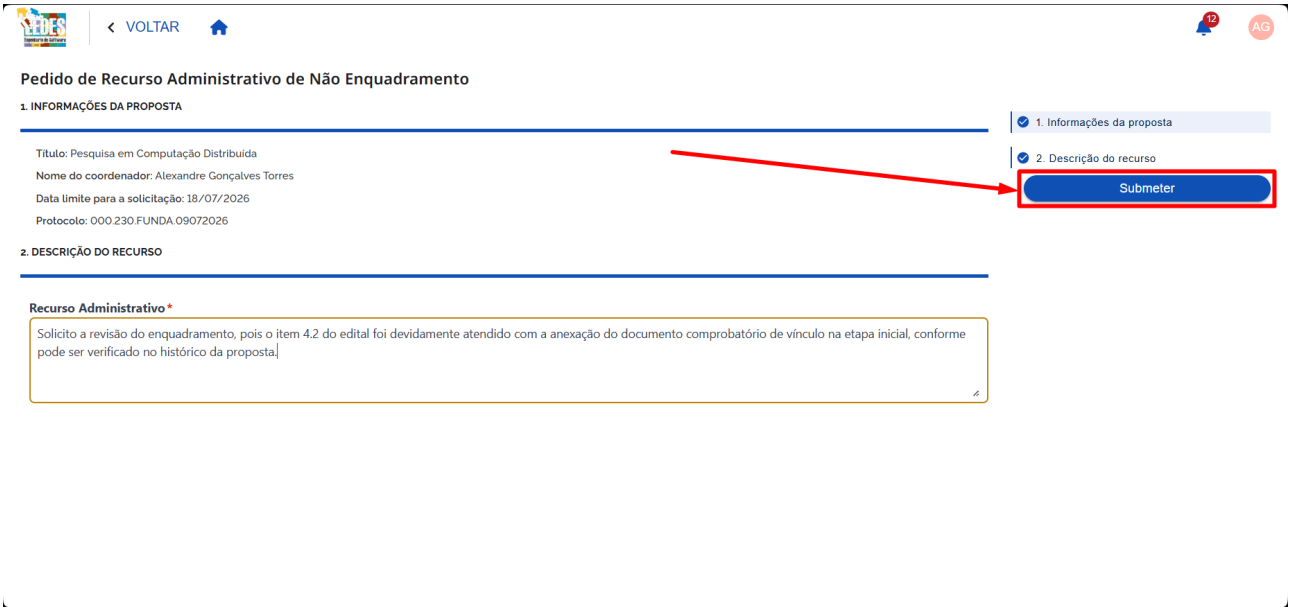
🧭 Como preencher

- Clique na área de texto disponível.
- Digite todos os motivos e embasamentos pelos quais você considera que a sua proposta deve ser reenquadrada ou aprovada.



Legenda: Campo de texto para preenchimento da justificativa do recurso e botão de envio.

- Clique no botão **Submeter** para finalizar a solicitação.



✅ Exemplo de preenchimento

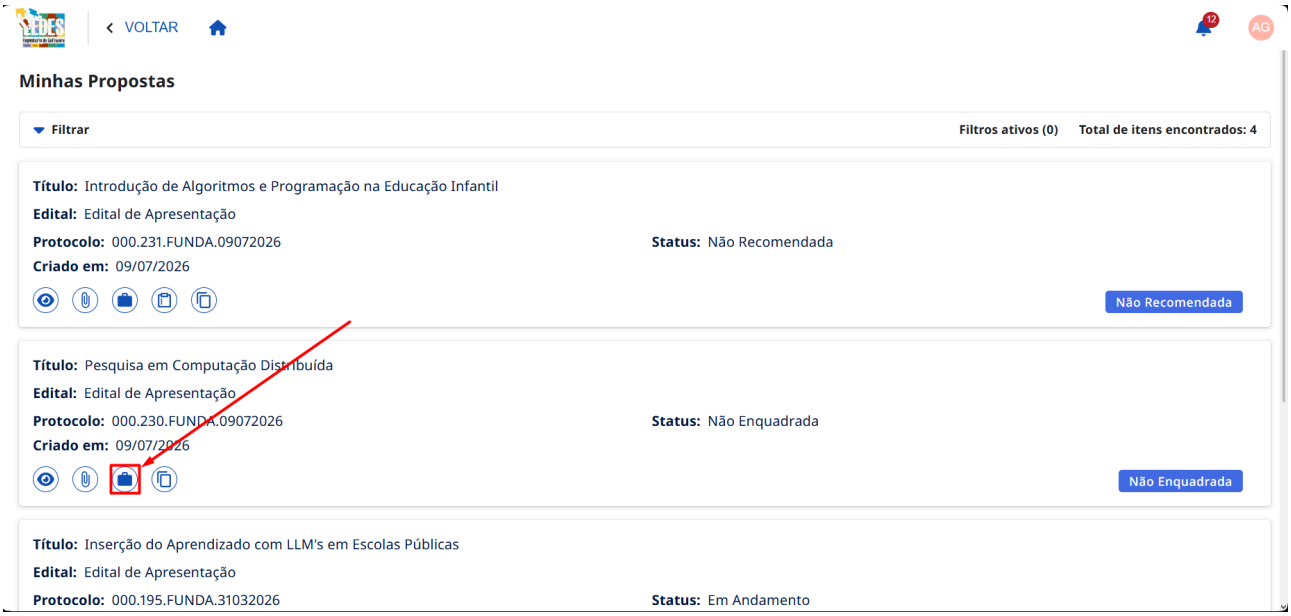
> **Exemplo:** Solicito a revisão do enquadramento, pois o item 4.2 do edital foi devidamente atendido com a anexação do documento comprobatório de vínculo na etapa inicial, conforme pode ser verificado no histórico da proposta.

2.2 🔎 Acompanhamento do Pedido

Após submeter o recurso, você pode confirmar que o envio foi realizado com sucesso de duas formas:

1. Status na Listagem de Propostas

Se você voltar à listagem de propostas e clicar novamente no botão de **Solicitar Recurso**:



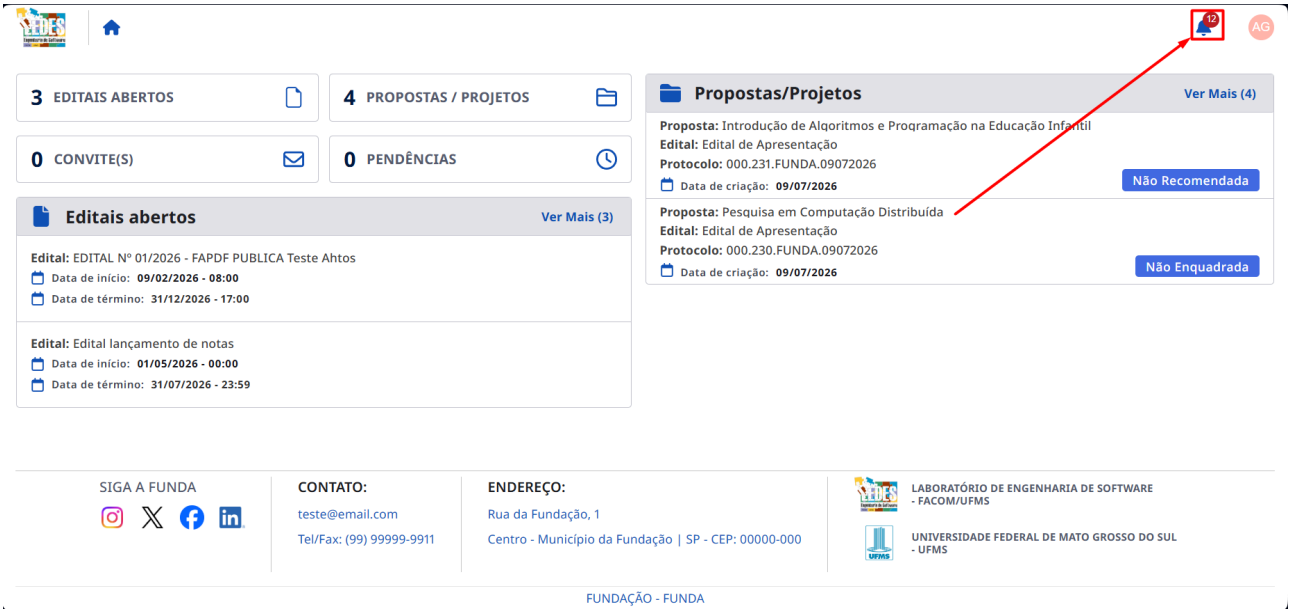
O sistema exibirá um alerta informando que o "**Pedido em Análise**", confirmando que sua solicitação já foi recebida e aguarda avaliação.



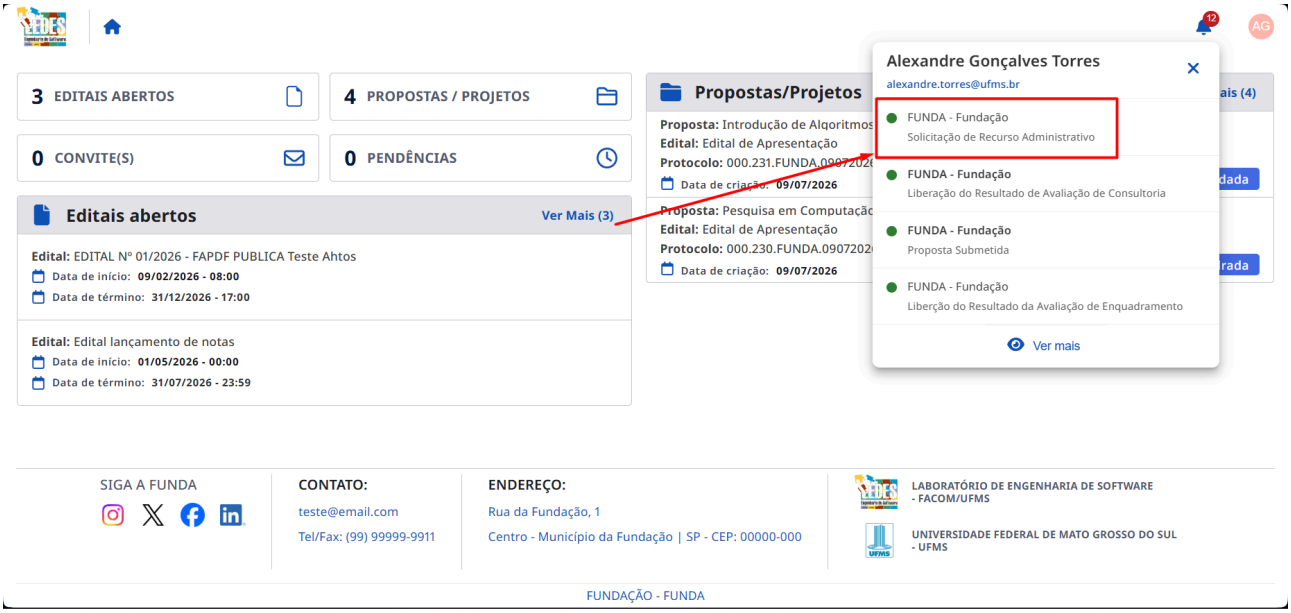
2. Confirmação via Notificações

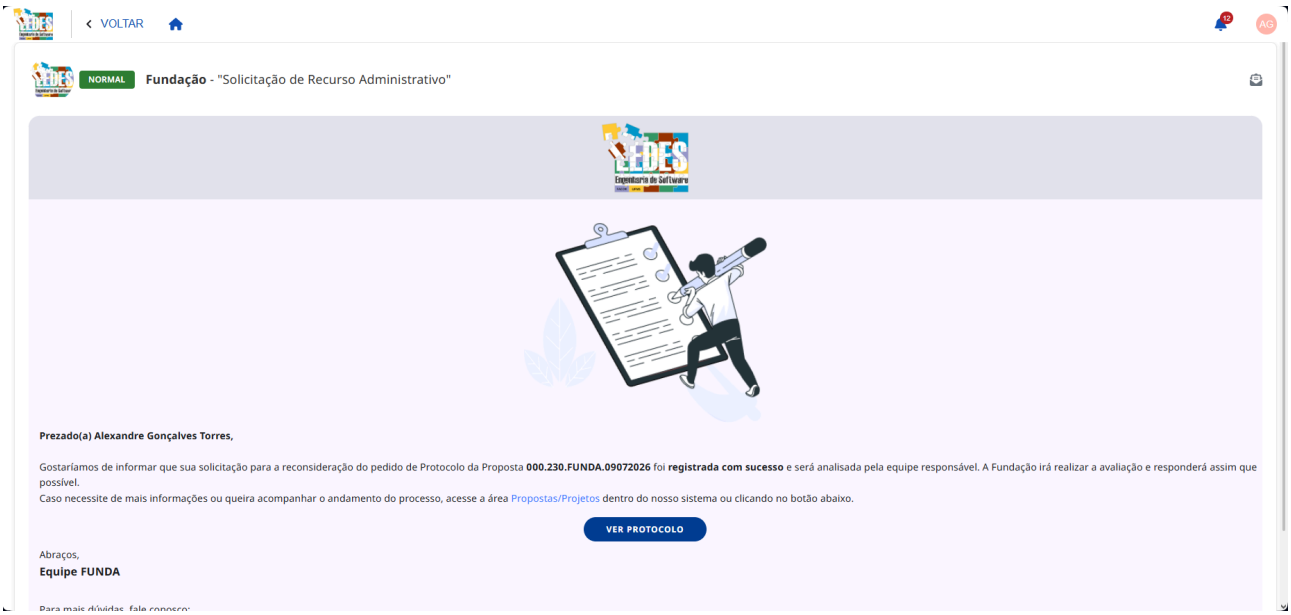
Além disso, uma mensagem automática chega nas notificações da sua conta. Para visualizá-la:

- Na barra superior do sistema (acessível na tela Home, por exemplo), clique no **ícone de sininho**.



- Ao abrir as notificações, você verá a mensagem mostrando a confirmação de que o recurso foi enviado com sucesso.





Concluído

Com a finalização concluída, a requisição do recurso é registrada no sistema para análise da fundação.