

Caracterização | Manual do Usuário SIGFAP

Documentação do Sistema de Gestão para Fundações de Amparo à Pesquisa (SIGFAP).



Autor: LEDES - Laboratório de Engenharia de Software UFMS/FACOM

© 2026 LEDES/FACOM - Laboratório de Engenharia de Software

📌 Caracterização

A etapa de **Caracterização** é a etapa **pai** do preenchimento da proposta.

Ela é composta por três módulos filhos:

1. **Informações Iniciais**
2. **Informações Complementares**
3. **Abrangência**

> ℹ️ **Como funciona o fluxo**
>
> Você começa em **Informações Iniciais** e, em seguida, avança para **Informações Complementares** (quando esse módulo estiver habilitado no edital). Depois, você pode preencher **Abrangência** (opcional), conforme a configuração do edital.

---

1. 📌 Informações Iniciais

> 🎯 Você está na **primeira etapa da Caracterização** da sua proposta! Preencha cada campo com atenção.

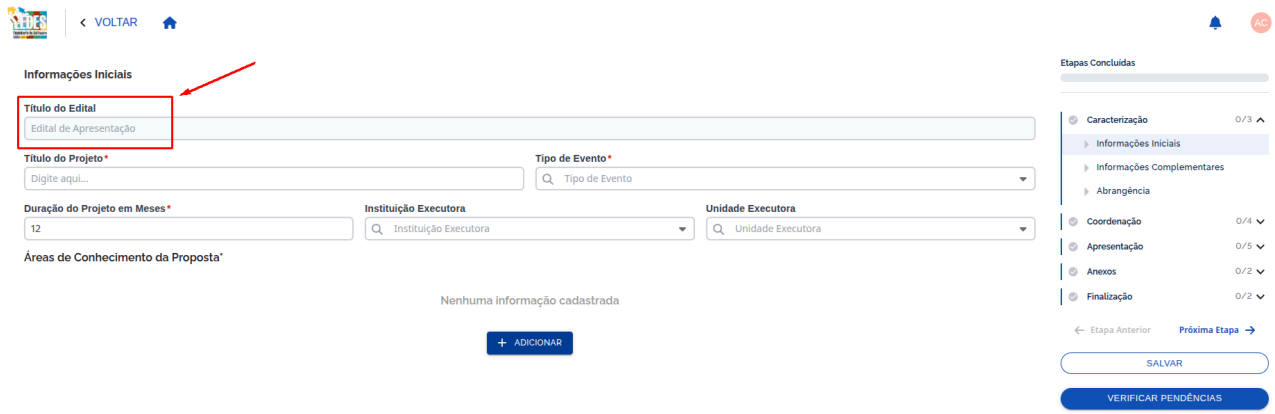
Abaixo, guiamos você por cada campo desta tela, com uma imagem e uma explicação clara do que deve ser feito. Vamos lá! 🚀

1.1 📄 Título do Edital

Esse campo já vem **preenchido automaticamente** pelo sistema com o nome do edital que você selecionou anteriormente. Ele está bloqueado para edição, então não precisa se preocupar! ✅

🧭 Como preencher

- Apenas confira se o edital exibido está correto.
- Este campo é informativo e não permite edição.



Identificação automática do edital de origem.

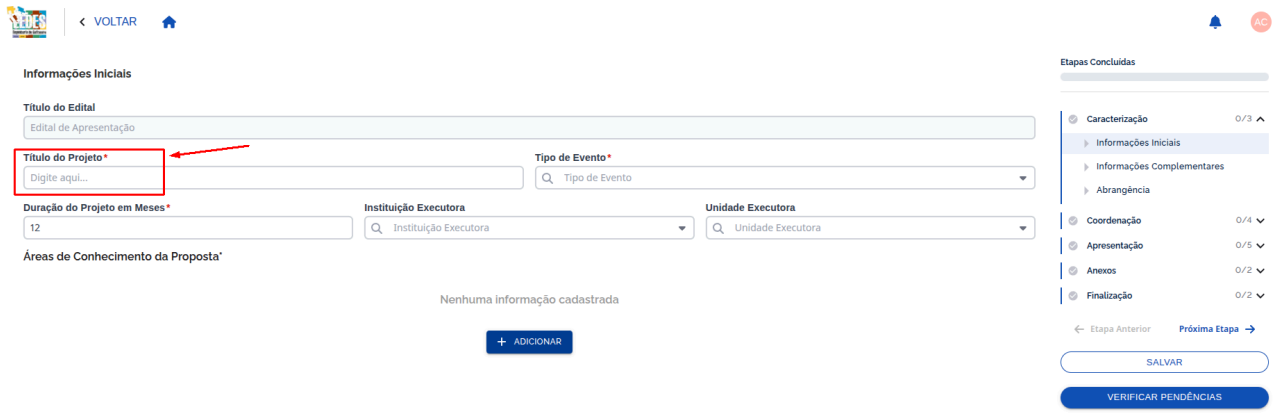
1.2 📝 Título do Projeto

Aqui você define o **nome da sua proposta**! Escolha um título claro e objetivo, que represente bem o que o projeto pretende realizar.

> 💡 Um bom título deve ser claro, conciso e representar fielmente o objetivo da proposta.

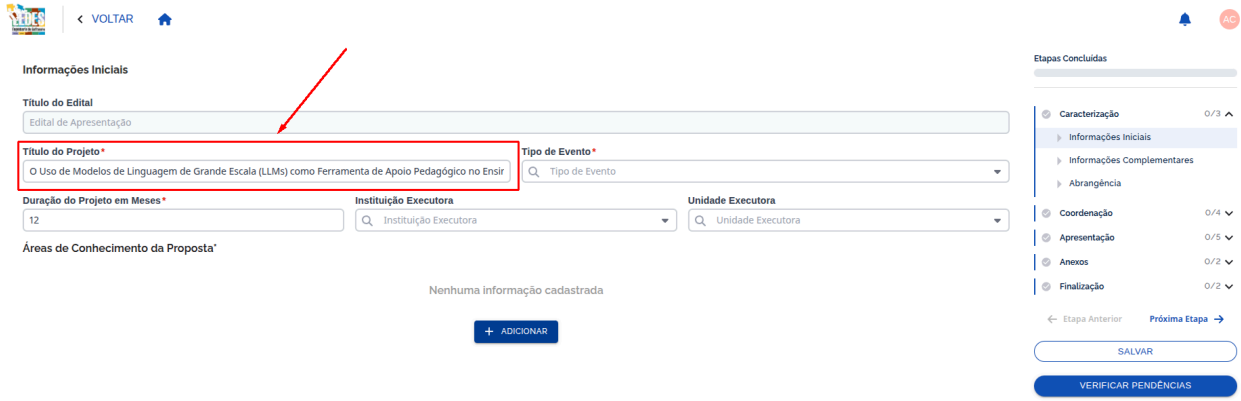
🧭 Como preencher

- Clique no campo **Título do Projeto**.
- Digite um nome claro, objetivo e aderente ao tema da proposta.
- Revise ortografia e evite abreviações excessivas.



Inserção do título da proposta.

✅ Exemplo de resposta preenchida

> **Exemplo**: "O Uso de Modelos de Linguagem de Grande Escala (LLMs) como Ferramenta de Apoio Pedagógico no Ensino Fundamental de Escolas Públicas"
>
> 
>
>
> _Exemplo de Título de Proposta

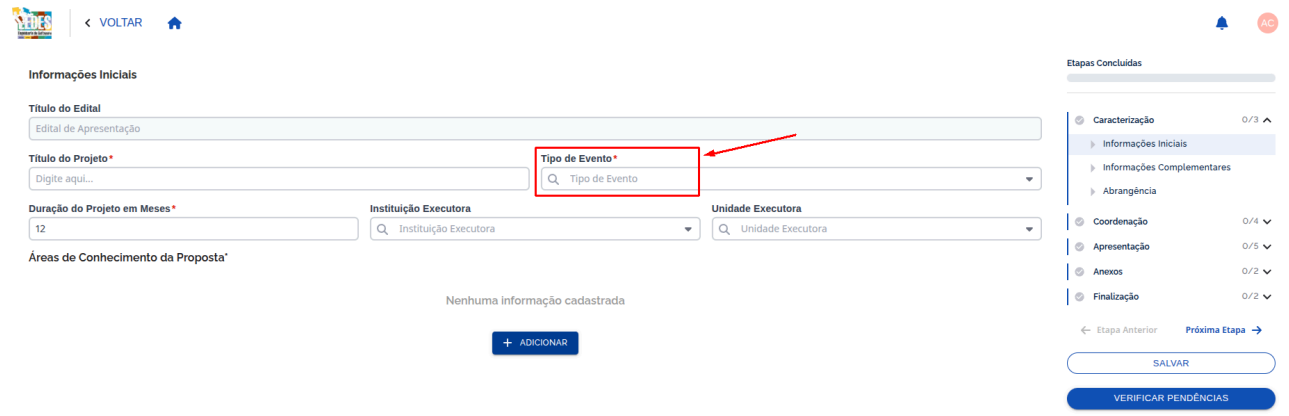
1.3 🏠 Tipo do Evento

Este campo **pode ou não aparecer** dependendo do edital escolhido.

🧭 Como preencher

- Se o campo estiver visível, selecione o tipo de evento correspondente.
- Se não estiver visível, siga normalmente para o próximo campo.

> **Quando esse campo aparece?**
>
> Ele só é exibido quando o edital possui **Restrições de Tipo de Evento** configuradas. Se ele não estiver visível na sua tela, não se preocupe — isso **não afeta o preenchimento** do restante do formulário! 😌



Seleção do tipo de evento (quando aplicável ao edital).

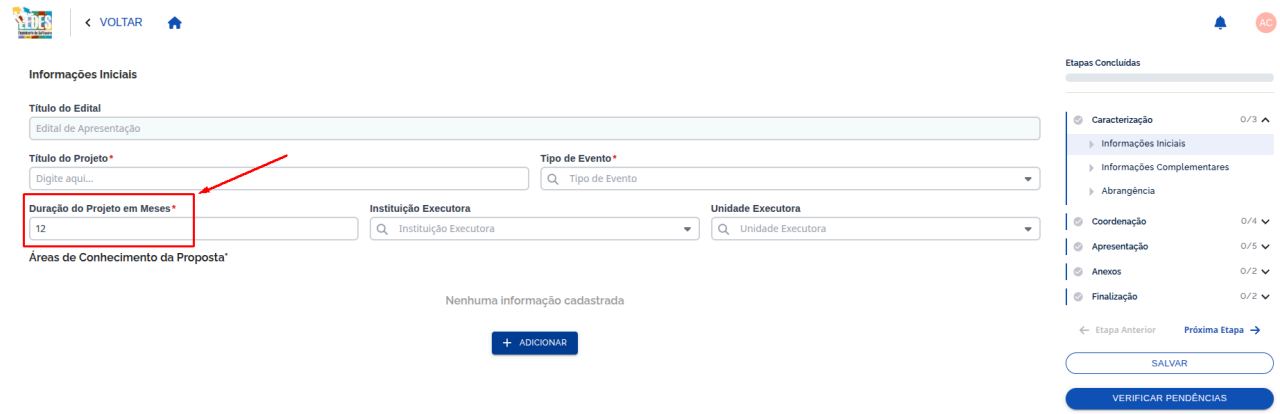
1.4 ⏳ Duração em Meses

Informe aqui por **quantos meses** seu projeto será executado. O sistema irá validar esse valor de acordo com os limites definidos no edital, então fique atento! 📅

🧭 Como preencher

- Verifique o valor preenchido automaticamente.
- Ajuste a duração, se necessário, respeitando os limites do edital.
- Confirme se o número final está adequado ao cronograma da proposta.

> 📋 Verifique o edital para conferir o prazo mínimo e máximo permitidos antes de preencher. Por padrão, este campo já vem com a **duração máxima permitida pelo edital**.



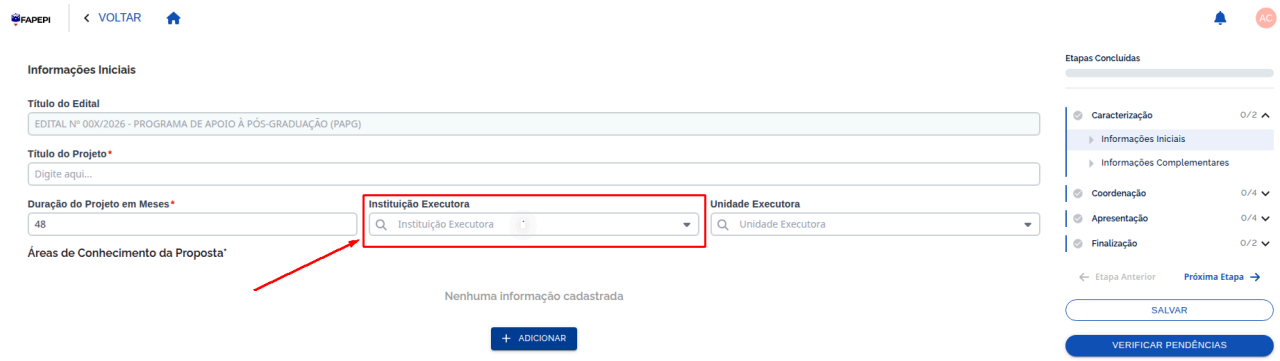
Definição do prazo de execução em meses.

1.5 🏢 Instituição Executora

Selecione aqui a **instituição executora** da proposta, onde a proposta será executada.

🧭 Como preencher

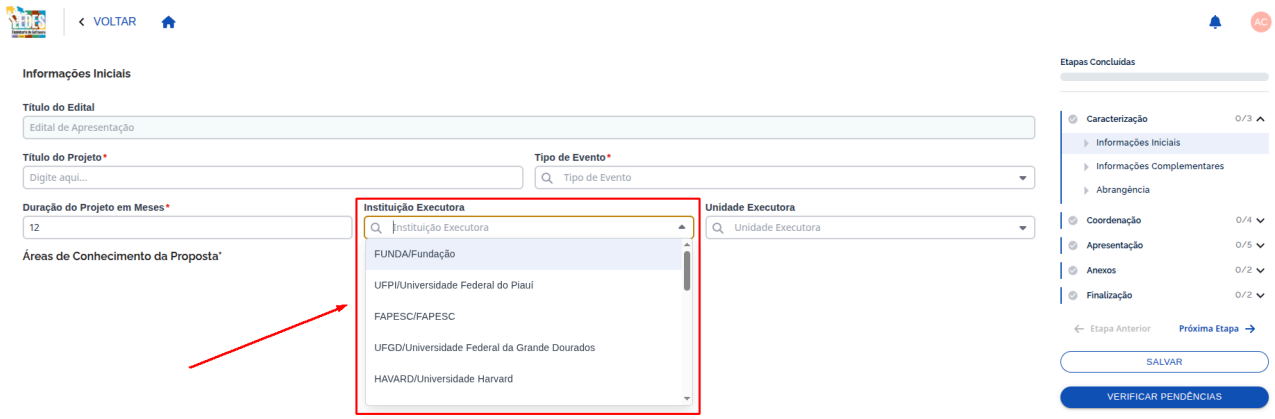
- Clique no campo **Instituição Executora**.



Campo de Instituição Executora destacado.

Ao clicar no campo, uma **lista de instituições cadastradas** será exibida. Você também pode digitar parte do nome para filtrar os resultados mais rapidamente! 🔍

- Selecione a instituição correta dentre as opções exibidas.



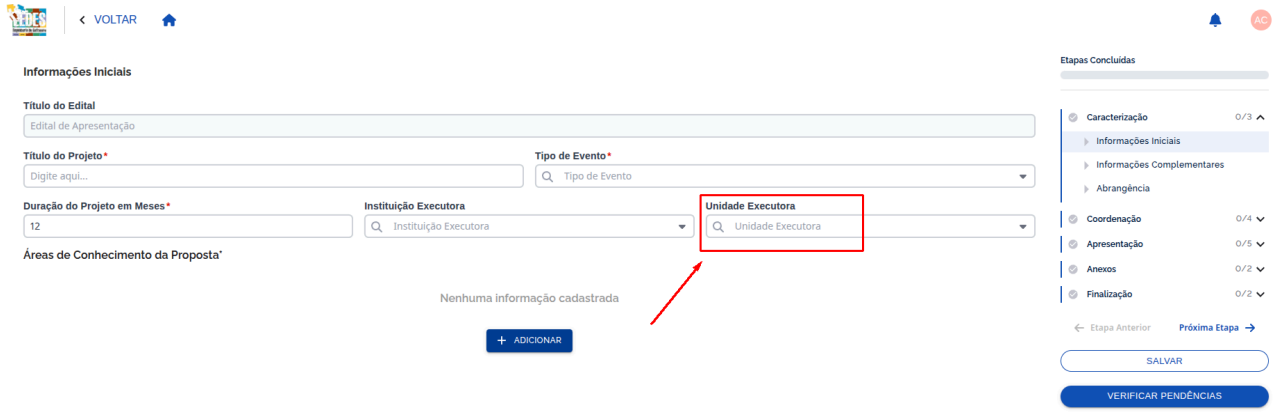
Campo de busca para seleção da instituição.

1.6 🏢 Unidade Executora

Após escolher a instituição, este campo será desbloqueado automaticamente para que você selecione a **unidade específica** (departamento, centro, divisão, etc.) onde o projeto será conduzido.

🧭 Como preencher

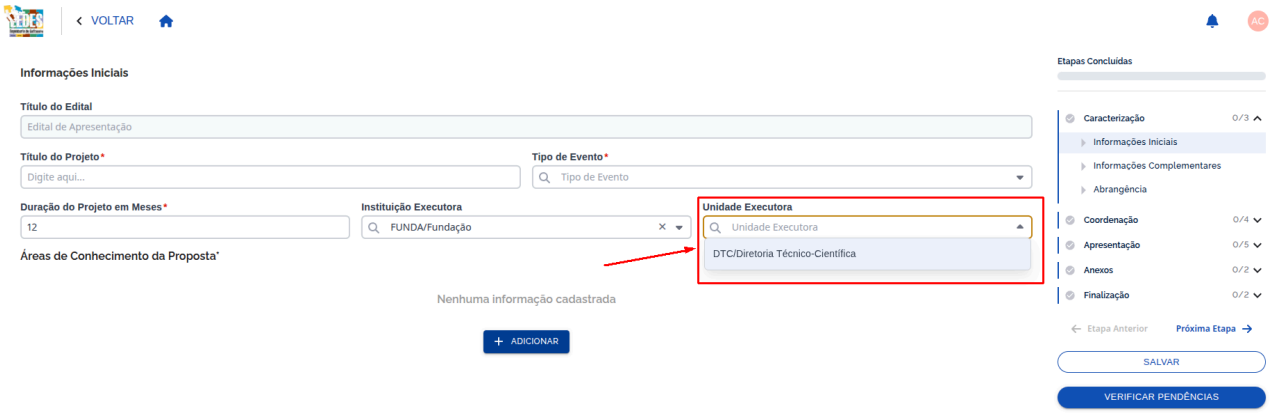
- Clique em **Unidade Executora**.



Campo de Unidade Executora destacado.

> ⚠️ ⚠️ **Atenção!**
>
> As opções de **Unidade Executora** só aparecem **após** o preenchimento do campo **Instituição Executora**. Se estiver em branco, volte e selecione a instituição primeiro!

- Escolha a unidade onde o projeto será executado.



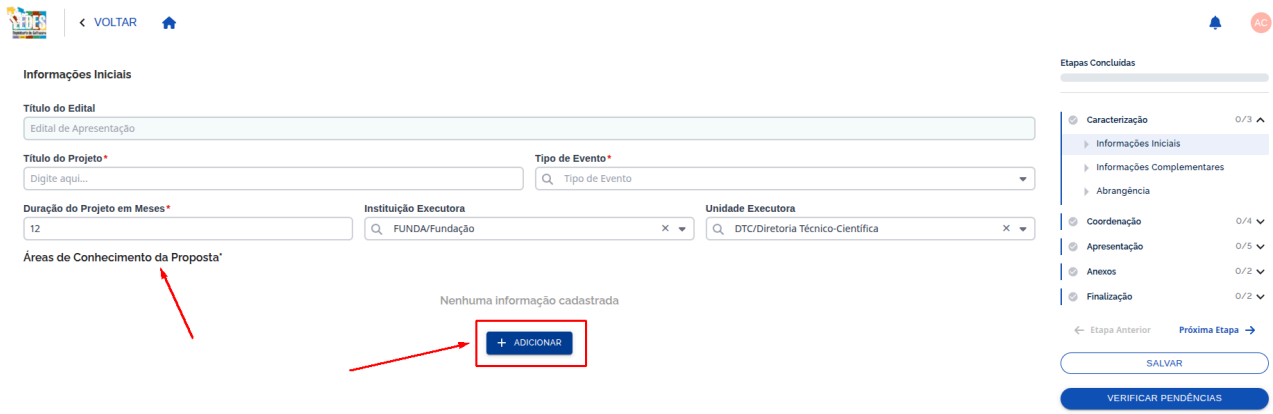
Campo de busca para seleção da unidade executora.

1.7 📚 Áreas de Conhecimento

Nesta seção, você vincula sua proposta a uma ou mais **áreas de conhecimento**. É possível adicionar quantas áreas forem relevantes para o sua proposta! 🔬

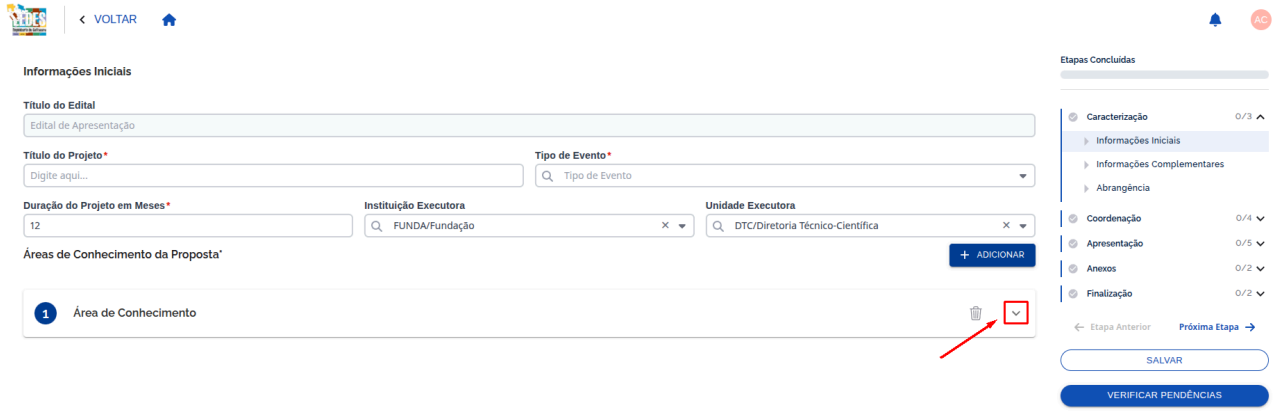
🧭 Como preencher

- Clique em **+ ADICIONAR** para incluir uma área.



Clique em "+ ADICIONAR" para incluir uma nova área.

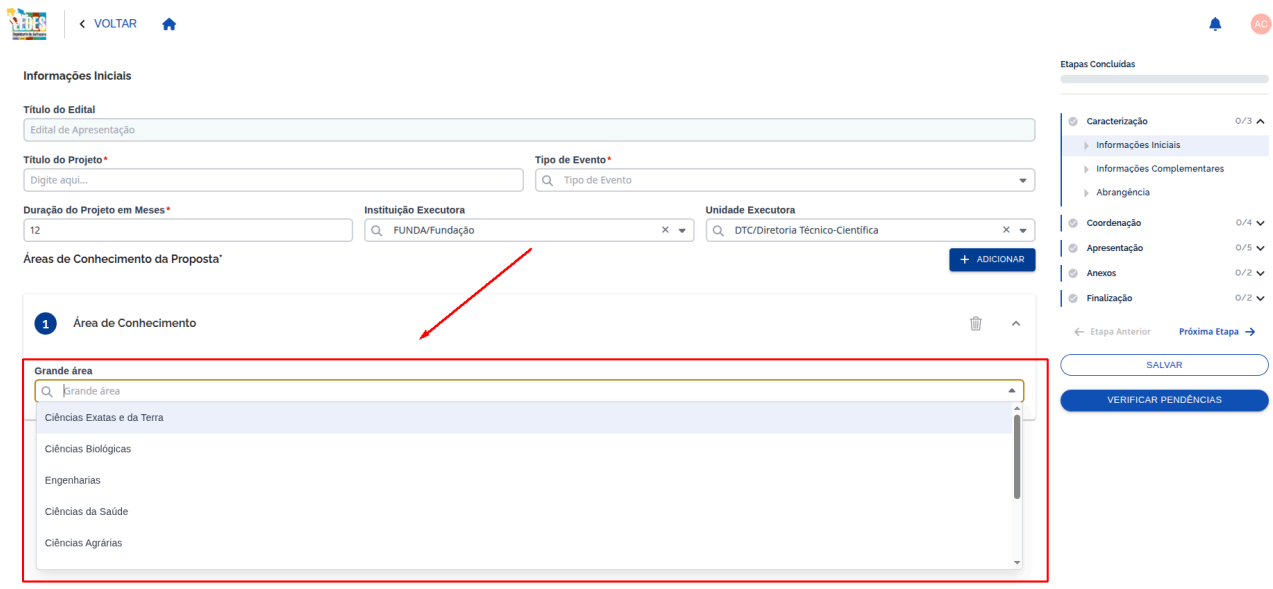
- Expanda o item e preencha, em ordem: **Grande Área**, **Área**, **Subárea** e **Especialidade**.



Expanda a área clicando na seta lateral.

1.7.2 Grande Área

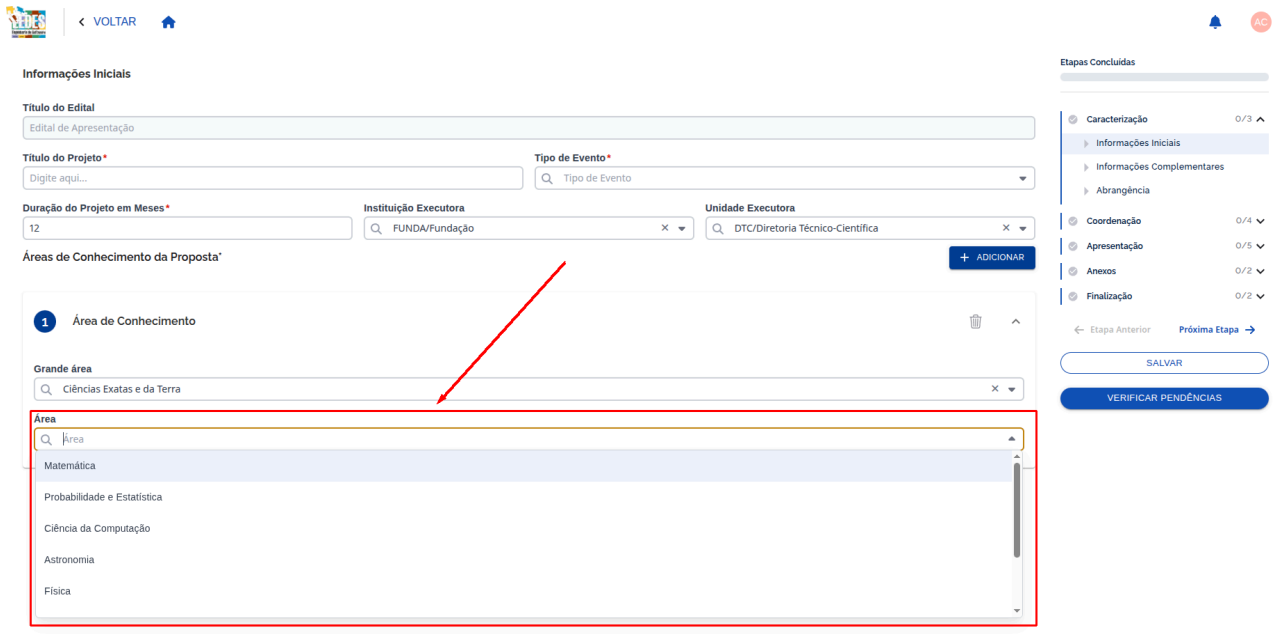
O primeiro campo a preencher é a **Grande Área** — a macroárea do seu projeto:



Seleção da Grande Área de conhecimento.

1.7.3 Área

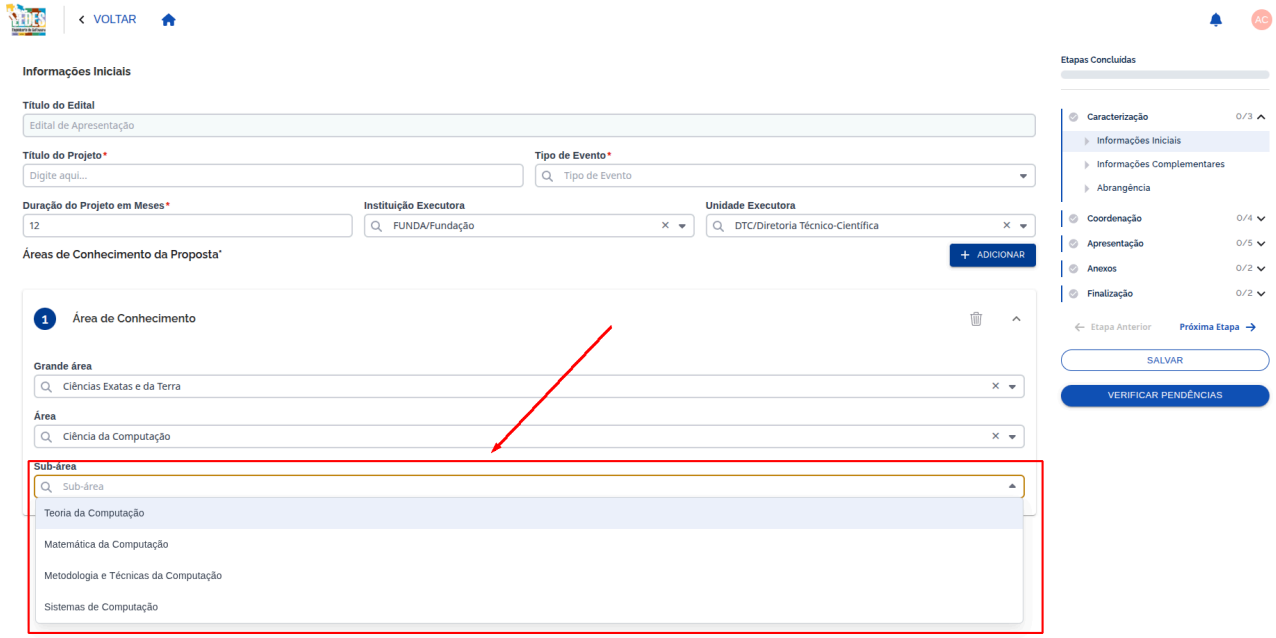
Com a Grande Área selecionada, o campo **Área** será habilitado. Escolha a subdivisão mais adequada:



Seleção da Área de conhecimento.

1.7.4 Subárea

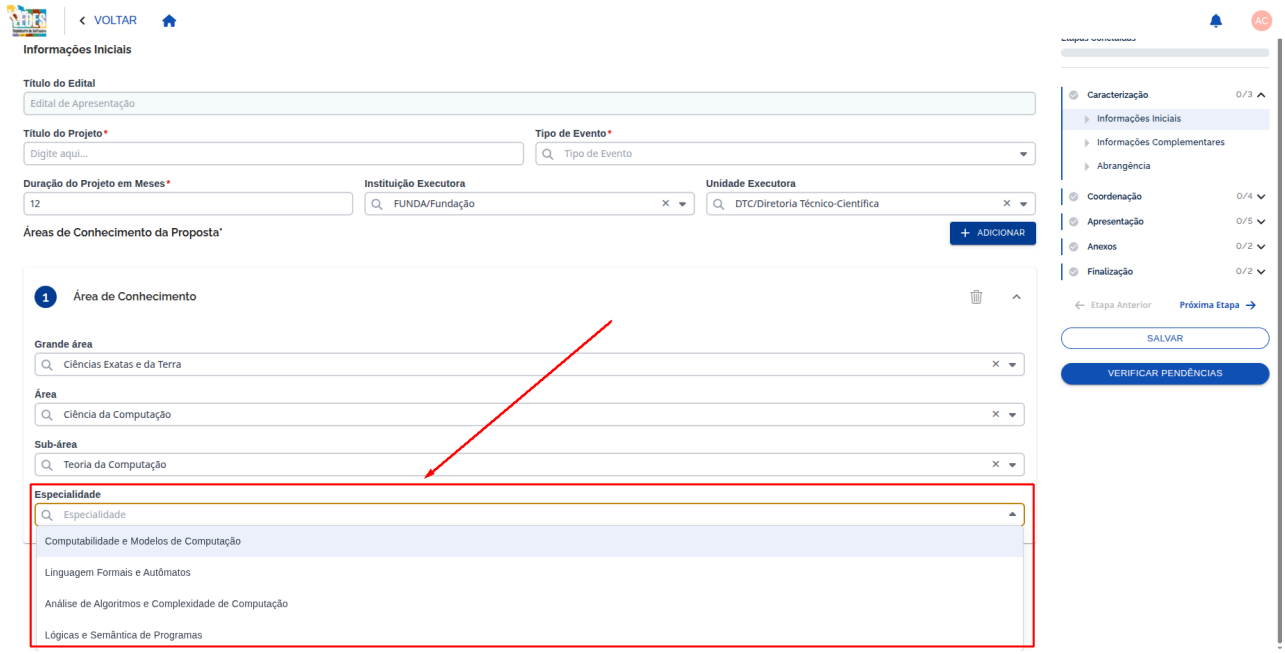
Em seguida, o campo **Subárea** ficará disponível para um detalhamento ainda maior:



Seleção da Subárea.

1.7.5 Especialidade

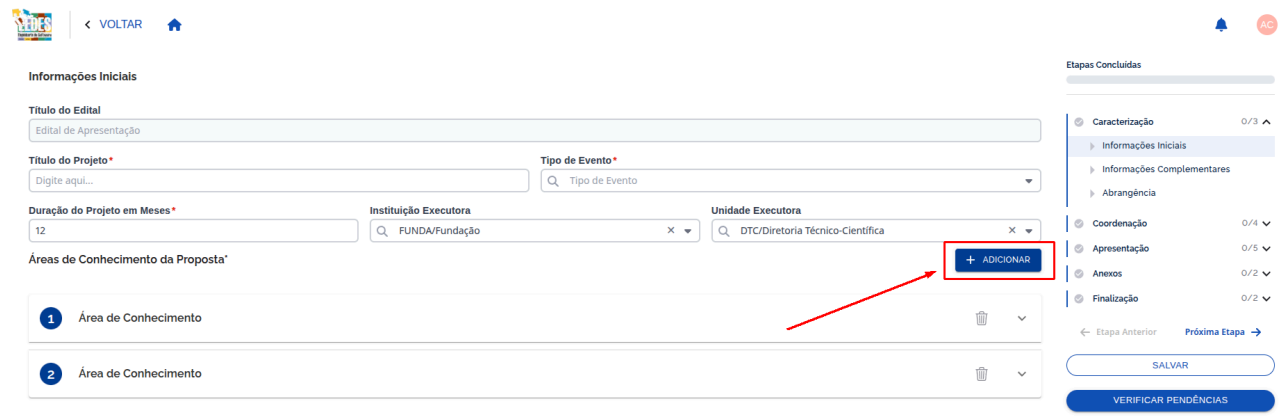
Por fim, o campo **Especialidade** será habilitado para preenchimento.



Seleção da Especialidade.

➕ Adicionando mais áreas

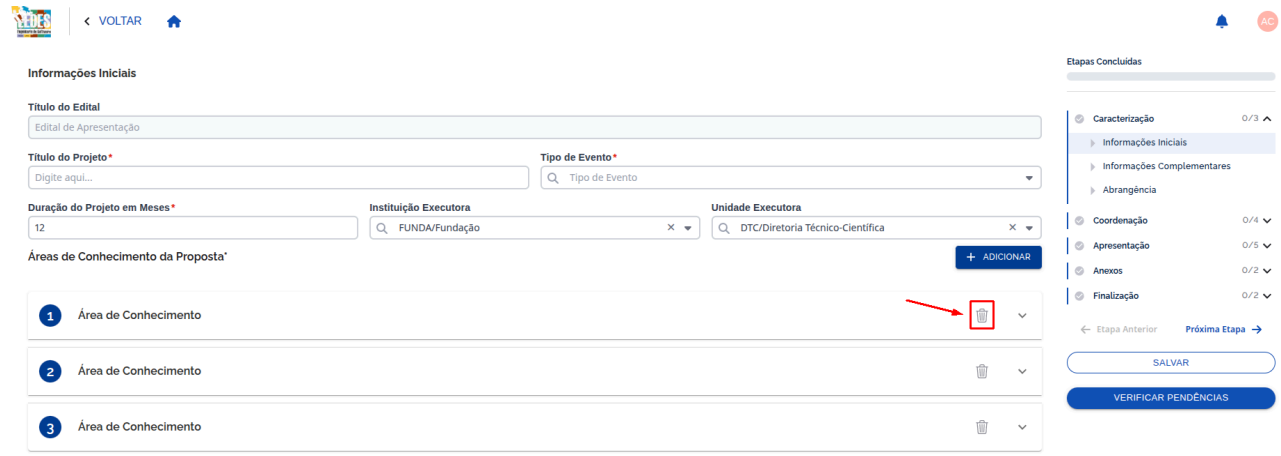
Para incluir mais de uma área, basta clicar no botão **+ ADICIONAR** novamente e repetir o processo:



Adição de mais áreas de conhecimento.

🗑️ Removendo uma área

- Use **REMOVER** para excluir itens incorretos.



Remoção de uma área de conhecimento.

✅ Finalizando Informações Iniciais

Depois de preencher todos os campos, clique em **SALVAR** no menu lateral direito para registrar seu progresso e avançar para a próxima etapa! 🎉

> 🔥 💡 **Dica**
>
> Você pode salvar o progresso a qualquer momento, mesmo sem ter preenchido todos os campos. Volte quando quiser continuar! 😉

> ⚠️ **Campos Obrigatórios**
>
> Os campos marcados com um "*" precisam ser preenchidos antes de avançar para a próxima etapa.

---

2. 📌 Informações Complementares

> 🎯 Você concluiu **Informações Iniciais**! Agora você está na etapa de **Informações Complementares**, onde o sistema apresenta perguntas adicionais definidas pelo edital.

Este módulo **pode ou não aparecer** na sua proposta. Ele só é exibido quando a equipe responsável pelo edital adicionou perguntas em **Informações Complementares** (em **Informações do Edital**).

2.1 📋 Visão geral da etapa

Ao acessar **Informações Complementares**, o sistema exibirá uma **lista de perguntas**.

Em resumo:

- Cada item exibido é uma **pergunta complementar** definida no edital.
- As perguntas podem ser **obrigatórias** (com `*`) ou **opcionais** (sem `*`).
- Em perguntas descritivas, o edital pode definir um **tamanho mínimo e máximo** para a resposta (por caracteres ou por palavras).

> ℹ️ 🔎 **Importante**
>
> As perguntas exibidas podem variar entre editais. Se um tipo de pergunta descrito neste manual não aparecer para você, significa apenas que ele **não foi incluído no edital** da sua proposta.

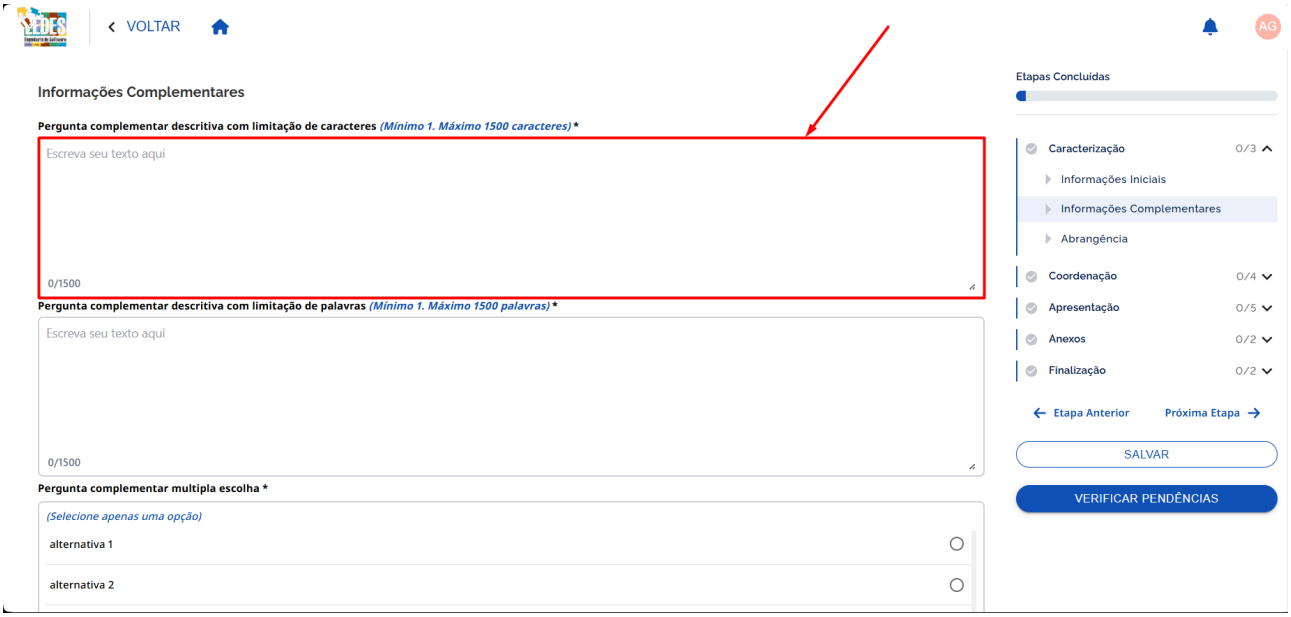
2.2 ✍️ Pergunta complementar descritiva com limitação de caracteres

Neste tipo, você responde com um **texto livre**, porém com **limite mínimo e máximo de caracteres** definido pelo edital.

> ⚠️ **Campos obrigatórios**
>
> Se a pergunta estiver marcada com `*`, você precisa preenchê-la para conseguir avançar. ⚠️

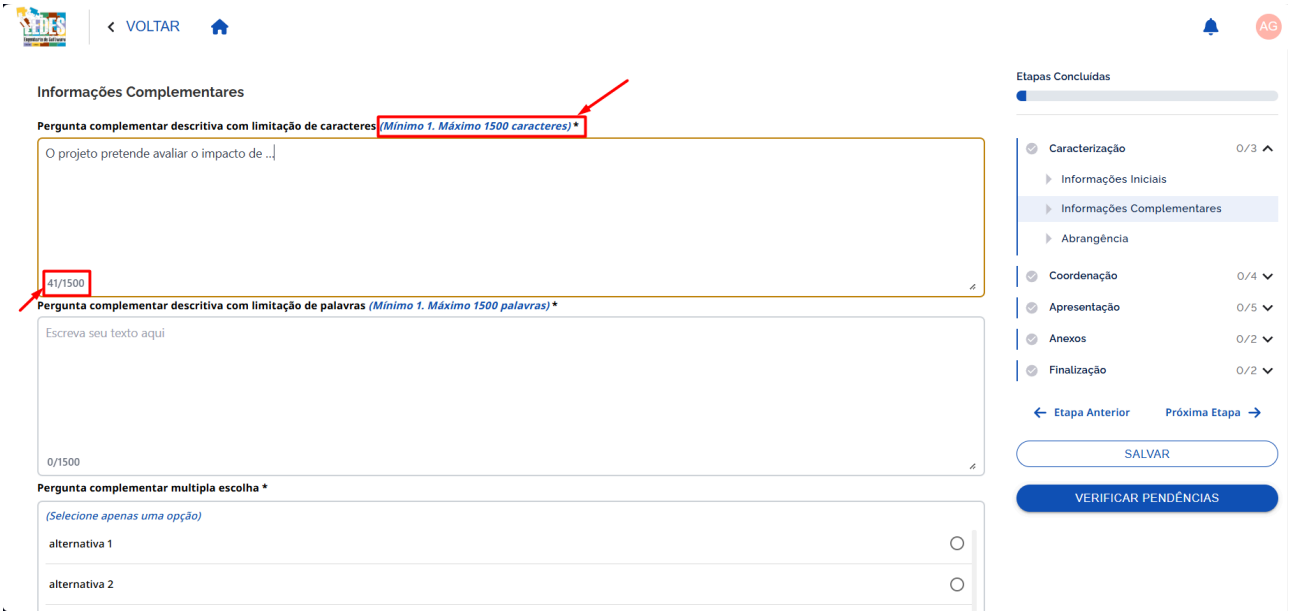
🧭 Como preencher

- Clique no campo da pergunta e digite sua resposta.



Inserção da resposta no campo descritivo.

- Confirme se o texto respeita o **mínimo** e o **máximo** de caracteres.



Limites mínimo e máximo e contagem de caracteres da sua resposta.

- Se ficar **abaixo do mínimo** ou **acima do máximo**, ajuste o texto antes de avançar.

✅ Exemplo de resposta preenchida

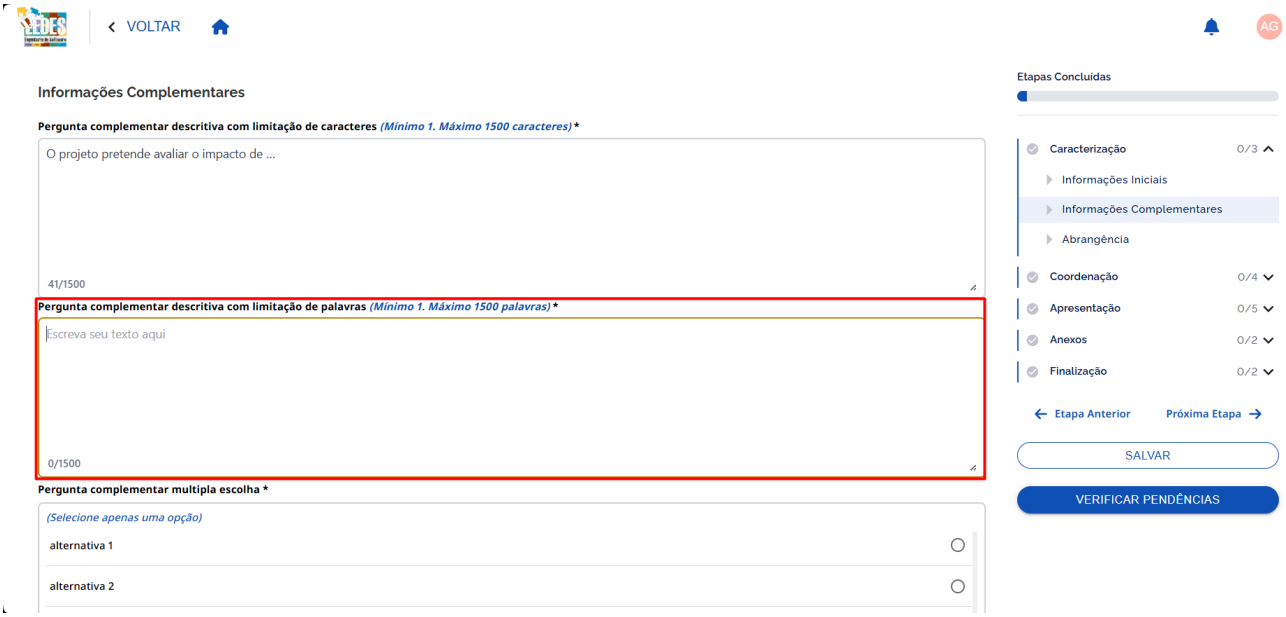
> **Exemplo:** “O projeto pretende avaliar o impacto de … (texto completo dentro do limite do edital)”.

2.3 📝 Pergunta complementar descritiva com limitação de palavras

Neste tipo, você responde com um **texto livre**, mas o edital define a quantidade **mínima e máxima de palavras**.

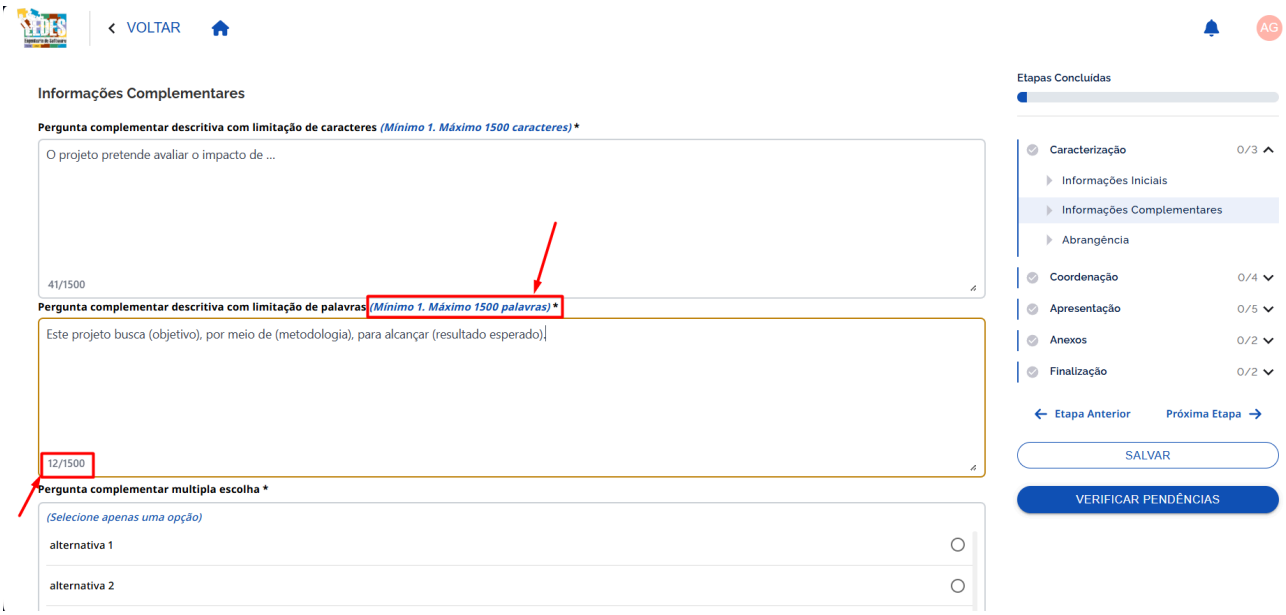
🧭 Como preencher

- Digite sua resposta no campo de texto.



Inserção da resposta no campo descritivo.

- Revise a contagem de palavras para manter-se dentro do limite.



Limites mínimo e máximo e contagem de palavras da sua resposta.

- Se ultrapassar o máximo, simplifique o texto mantendo as informações essenciais.

✅ Exemplo de resposta preenchida

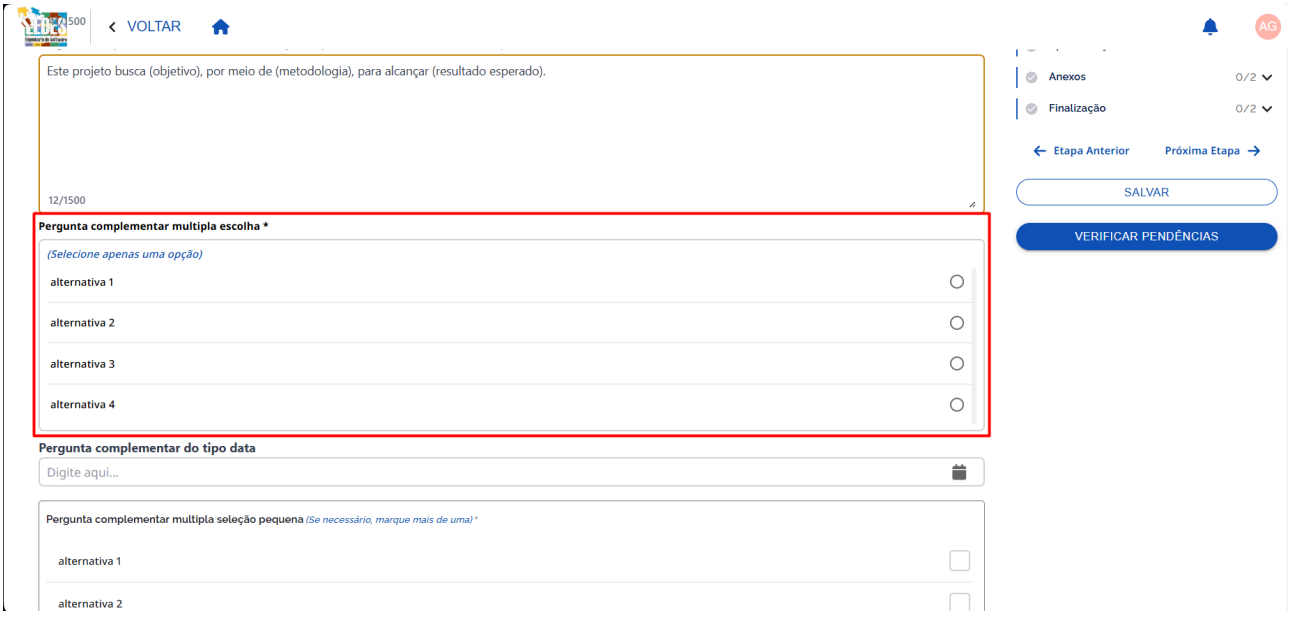
> **Exemplo:** "Este projeto busca (objetivo), por meio de (metodologia), para alcançar (resultado esperado)."

2.4 🔘 Pergunta complementar de múltipla escolha

Aqui você seleciona **apenas uma alternativa** entre as opções apresentadas.

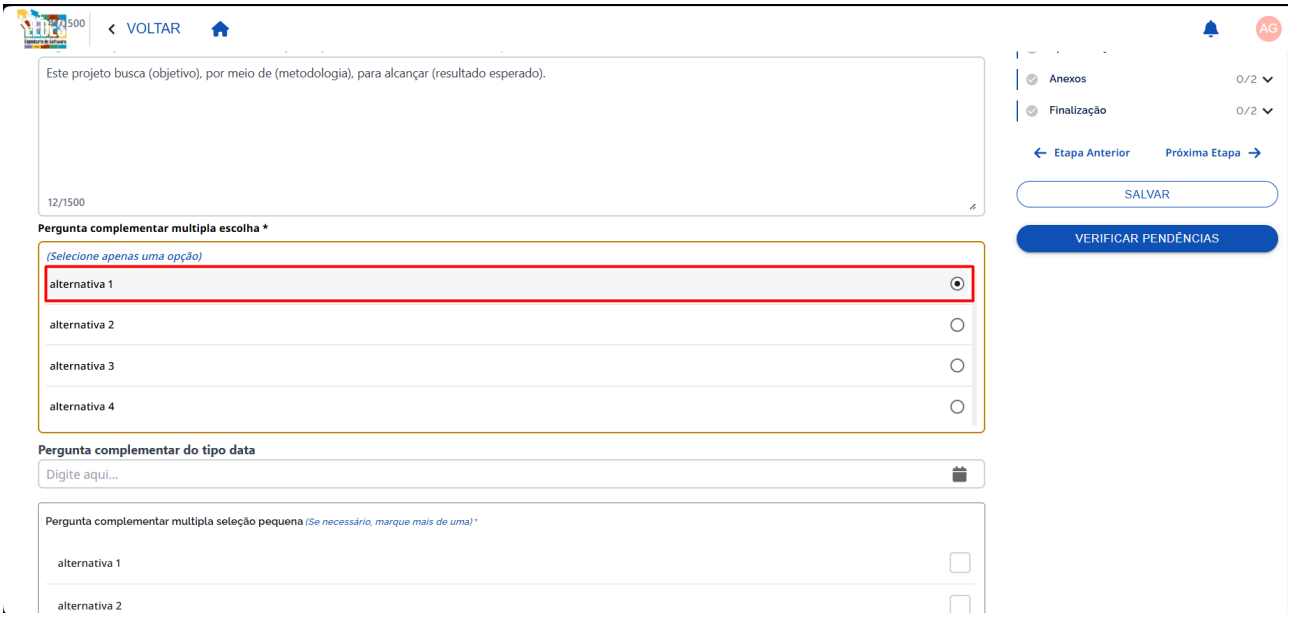
🧭 Como preencher

- Leia todas as alternativas.



Lista de opções disponíveis.

- Clique na alternativa que melhor representa sua resposta.



Seleção de apenas uma alternativa.

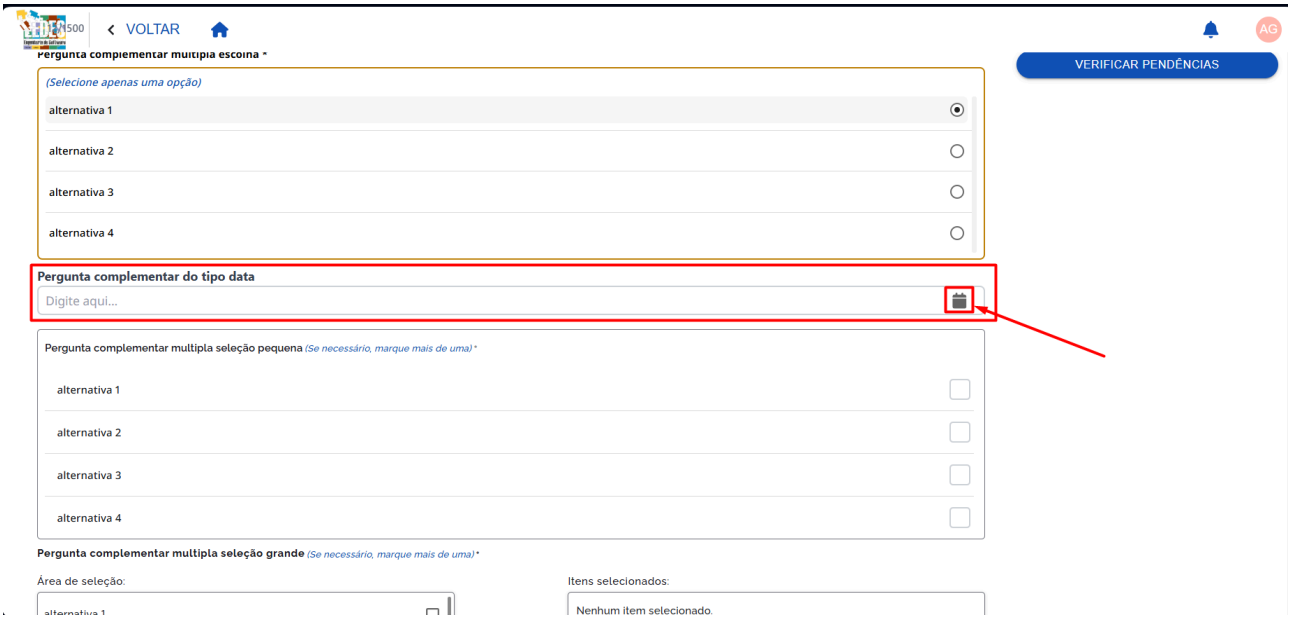
- Se a pergunta tiver `*`, não deixe em branco.

2.5 📅 Pergunta complementar do tipo data

Neste tipo de pergunta, você deve informar uma **data**.

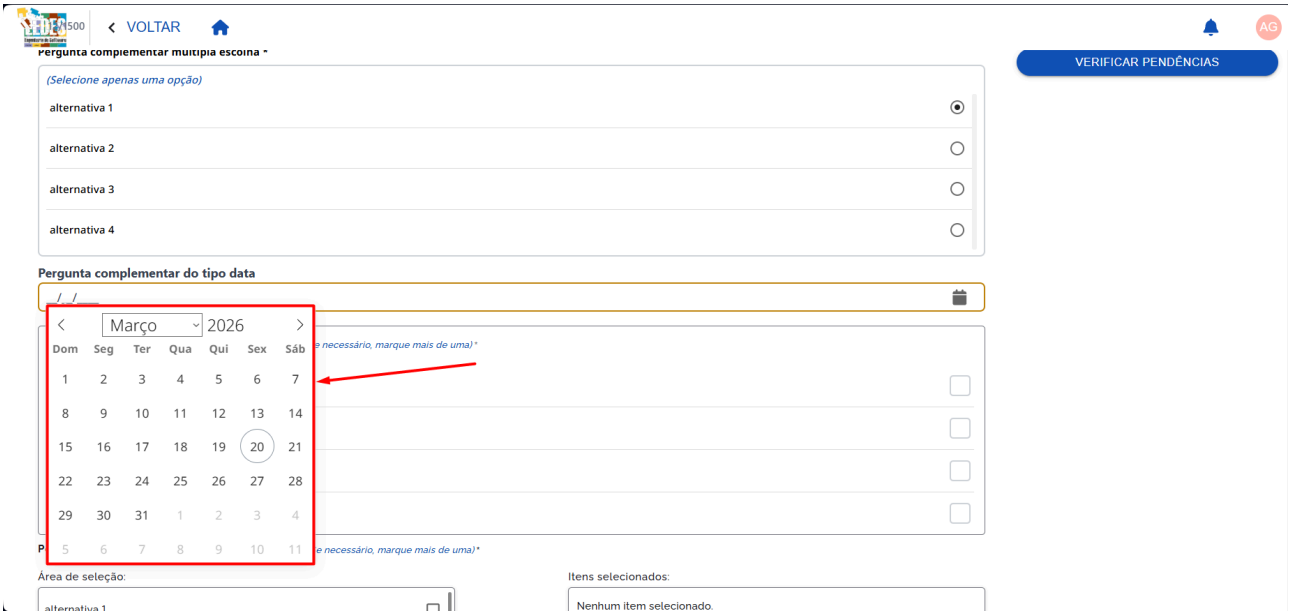
🧭 Como preencher

- Clique no campo ou no ícone do **calendário**



Campo da pergunta do tipo "data".

- Selecione uma data no calendário.



Seleção de uma data.

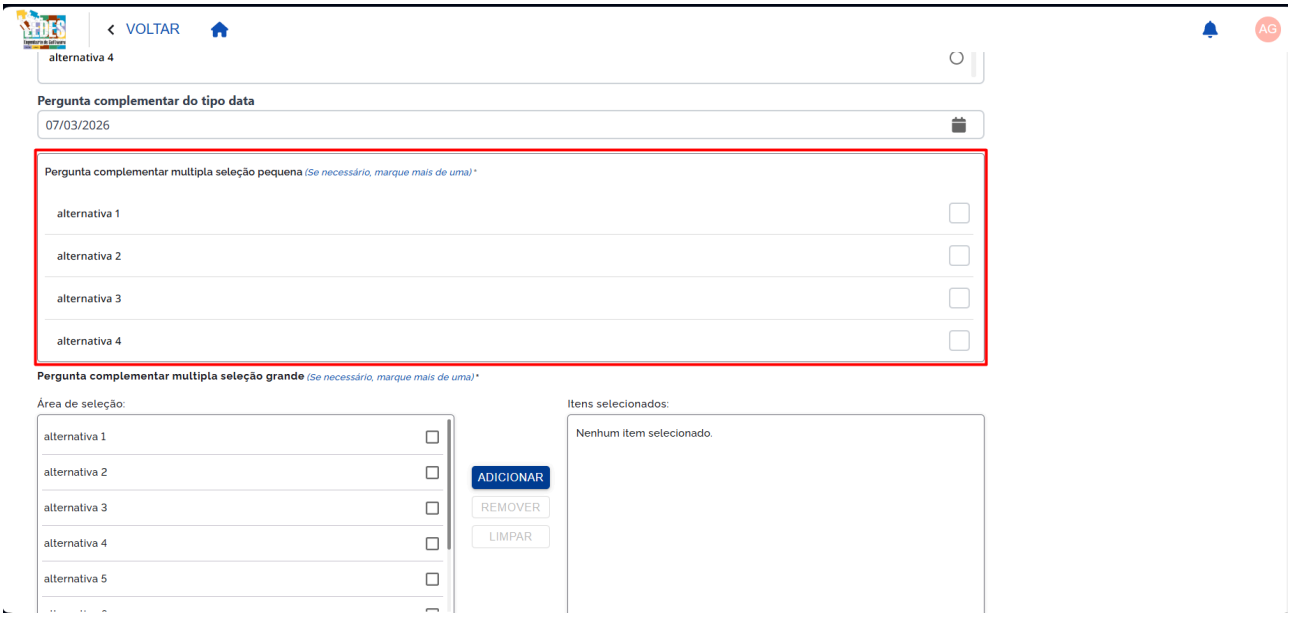
- Você também pode digitar a data manualmente.
- Informe no formato aceito pelo sistema (DD/MM/AAAA). Exemplo: **07/03/2026**.

2.6 ☑️ Pergunta complementar de múltipla seleção (pequena)

Neste tipo de pergunta, você pode selecionar **mais de uma alternativa**. Normalmente é usada quando há **poucas opções**.

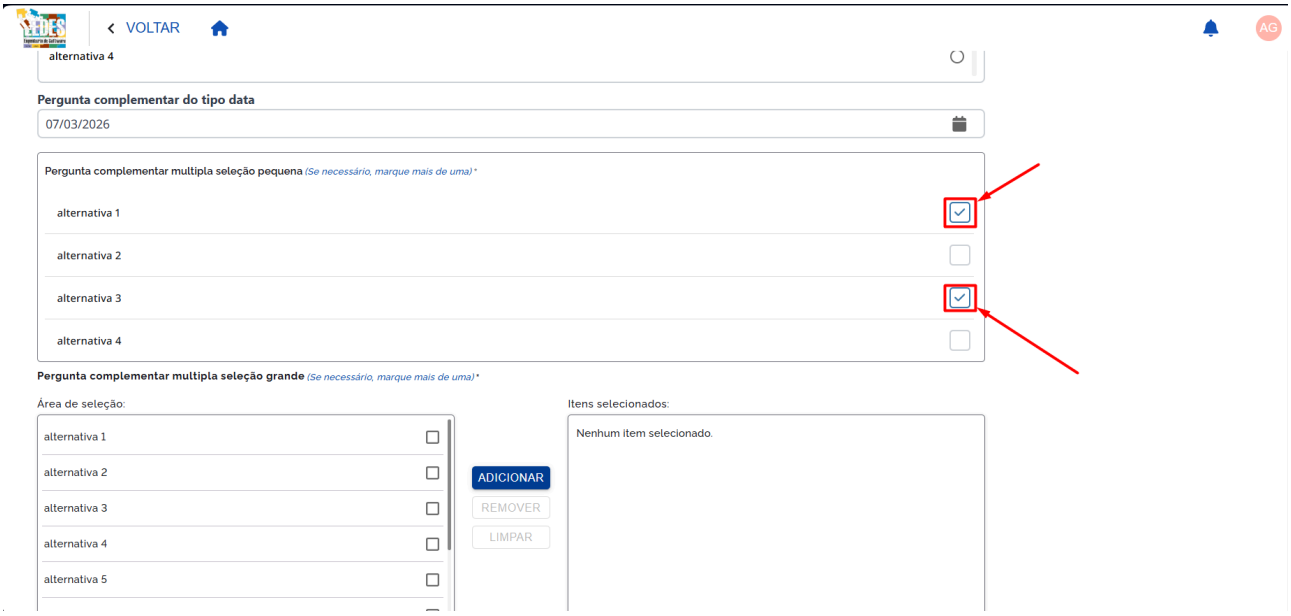
🧭 Como preencher

- Marque todas as opções que se aplicam.



Seleção de uma ou mais alternativas.

- Revise a seleção antes de avançar para a próxima pergunta.



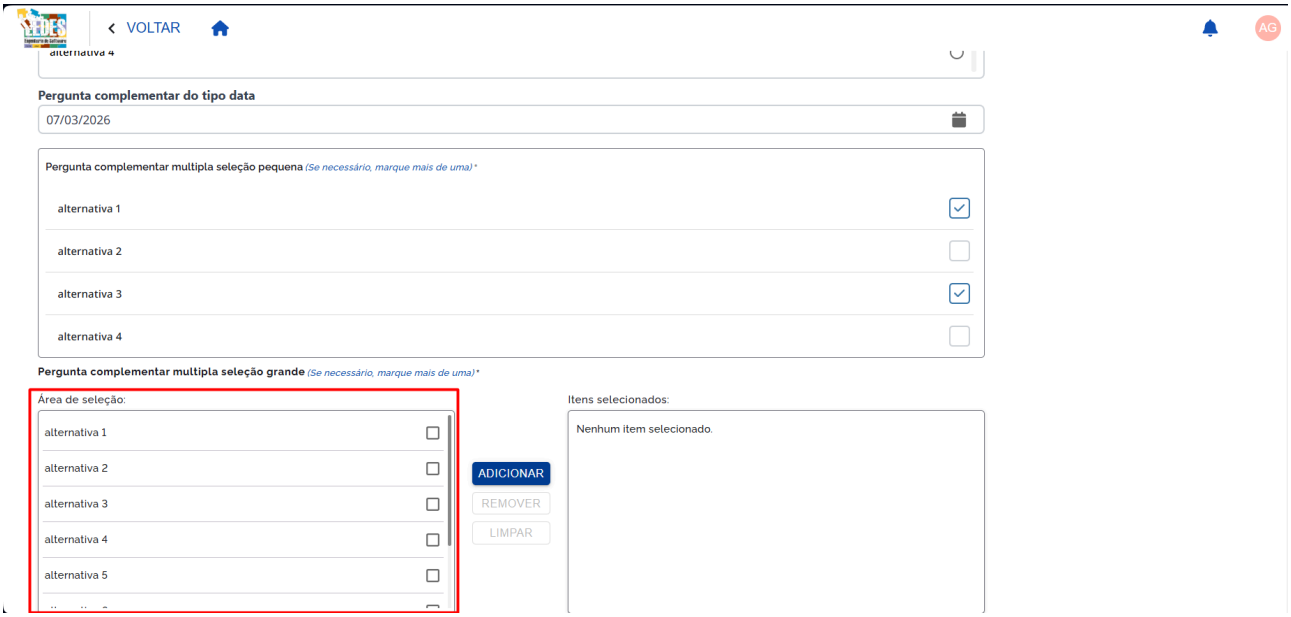
Alternativas selecionadas.

2.7 ☑️ Pergunta complementar de múltipla seleção (grande)

Este tipo de pergunta funciona como a múltipla seleção, mas geralmente aparece quando há **muitas alternativas**.

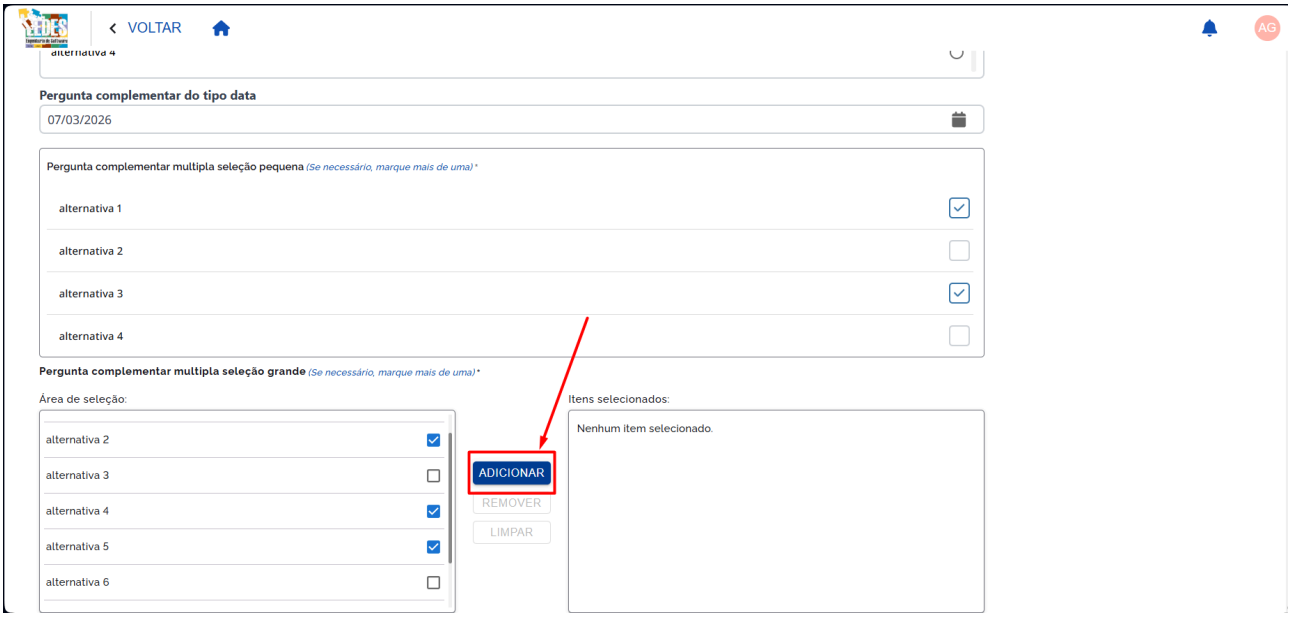
🧭 Como preencher

- Role a lista de alternativas e marque todas as opções que se aplicam de acordo com a sua proposta.



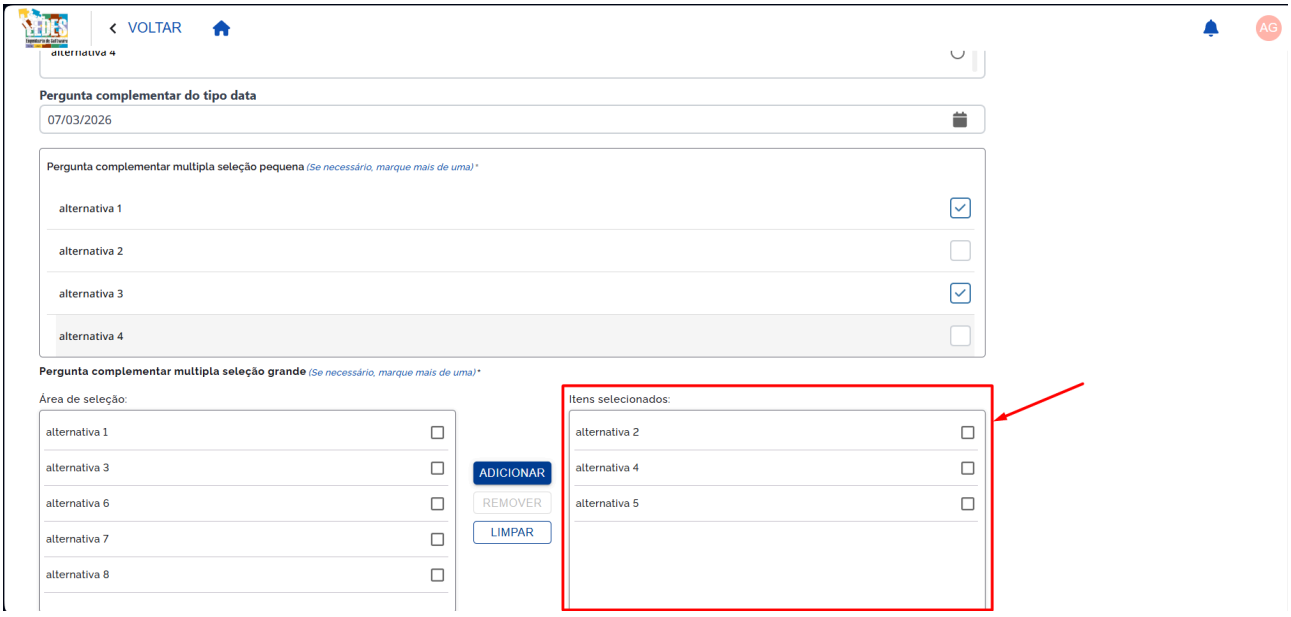
Seleção de uma ou mais alternativas.

- Após selecionar todas as alternativas desejadas, basta clicar no botão "**Adicionar**".



Adição das alternativas selecionadas.

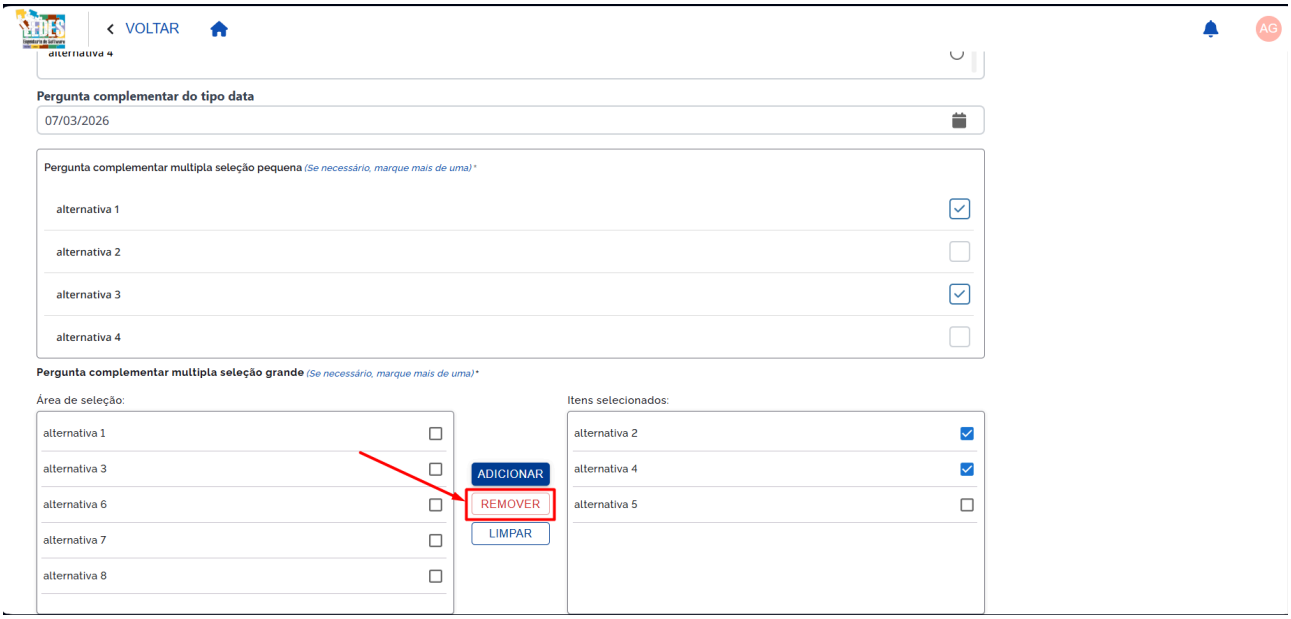
- Ao final, revise se todas as opções desejadas estão entre os itens selecionados.



Alternativas adicionadas na lista de itens selecionados.

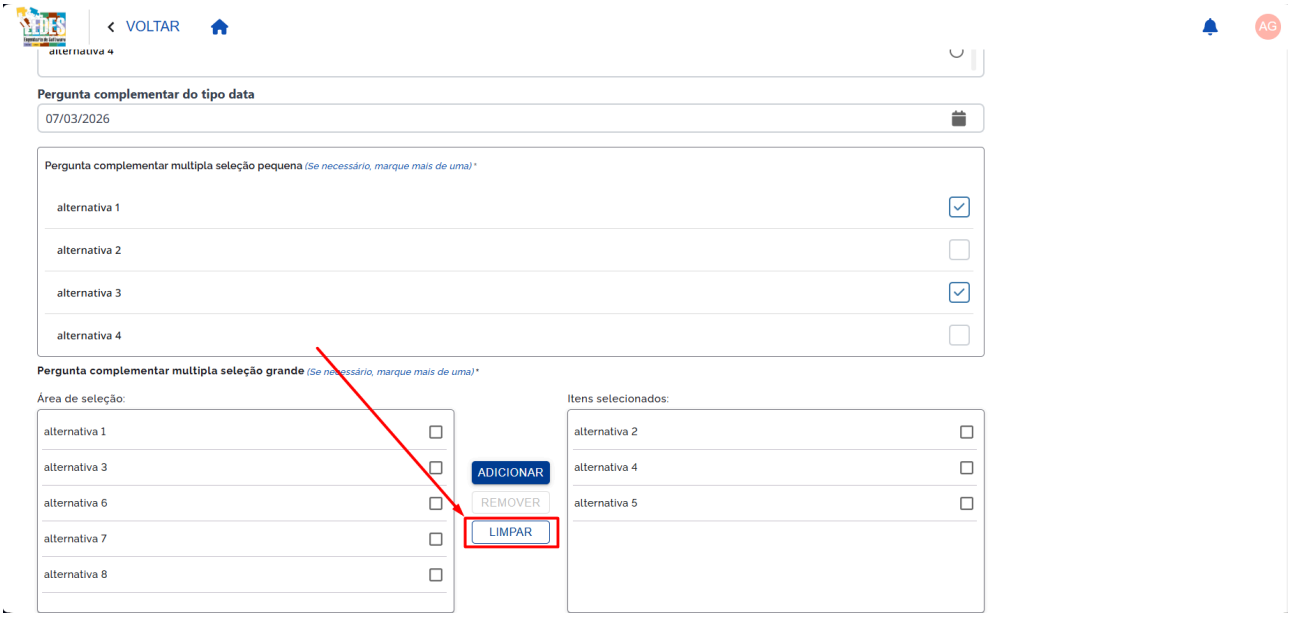
- Se quiser remover alguma alternativa adicionada, selecione o(s) item(ns) na tabela **Itens selecionados** e clique em "**Remover**".

> **Disponibilidade do botão Remover**
>
> O botão "**Remover**" só fica disponível após **pelo menos uma alternativa** estar selecionada na tabela **Itens selecionados**.



Seleção de uma ou mais alternativas para remoção.

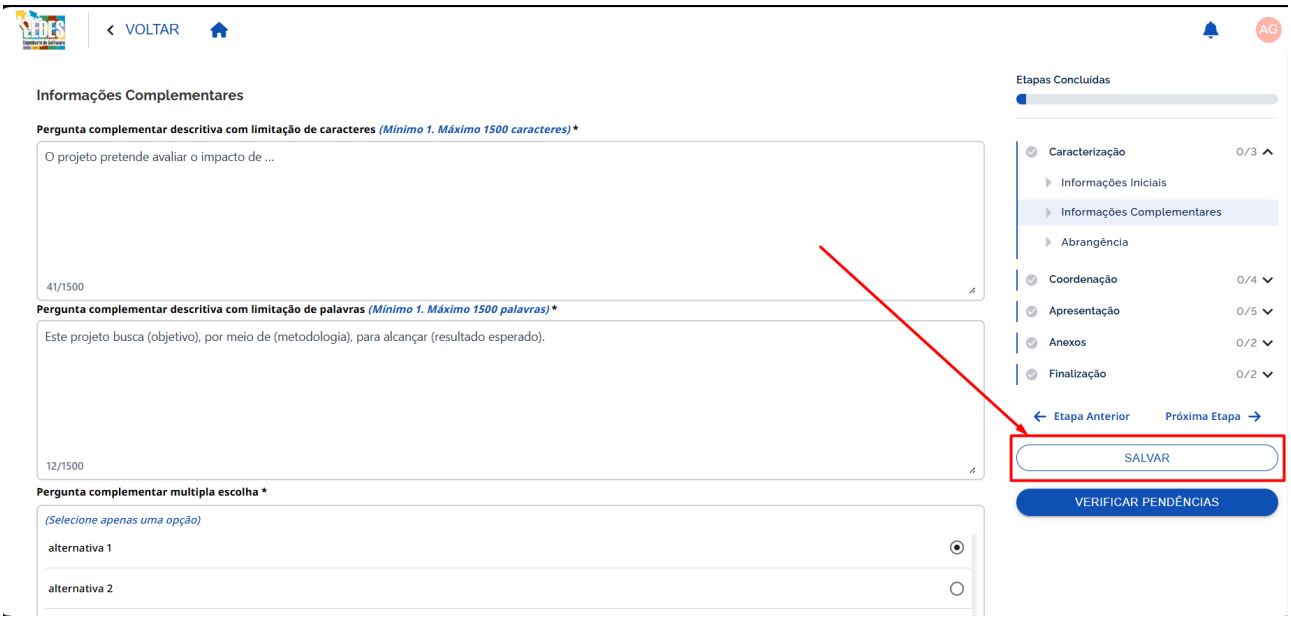
- Caso deseje excluir **todas** as alternativas, não é necessário selecionar uma por uma. Basta clicar em "**Limpar**" e pronto, todas as alternativas adicionadas serão removidas.



Limpar todas as alternativas adicionadas.

✅ Finalizando Informações Complementares

Depois de preencher todas as perguntas, clique em **SALVAR** no menu lateral direito para registrar seu progresso e avançar para a próxima etapa! 🎉



Salvar progresso.

> 🔥 💡 **Dica**
>
> Você pode salvar o progresso a qualquer momento, mesmo sem ter preenchido todos os campos. Volte quando quiser continuar! 😉

---

3. 🗺️ Abrangência

> 🎯 Você está na seção de **Abrangência**, dentro da etapa de **Caracterização da Proposta**. Aqui você pode selecionar os **estados e municípios de cobertura** da sua proposta.

Etapa opcional

O preenchimento de **Abrangência não é obrigatório** para concluir a submissão da proposta. Você pode preencher agora ou deixar para depois. 😉

3.1 📋 Visão geral da etapa

O sistema permite adicionar **estados** e **municípios** conforme a **abrangência configurada no edital**.

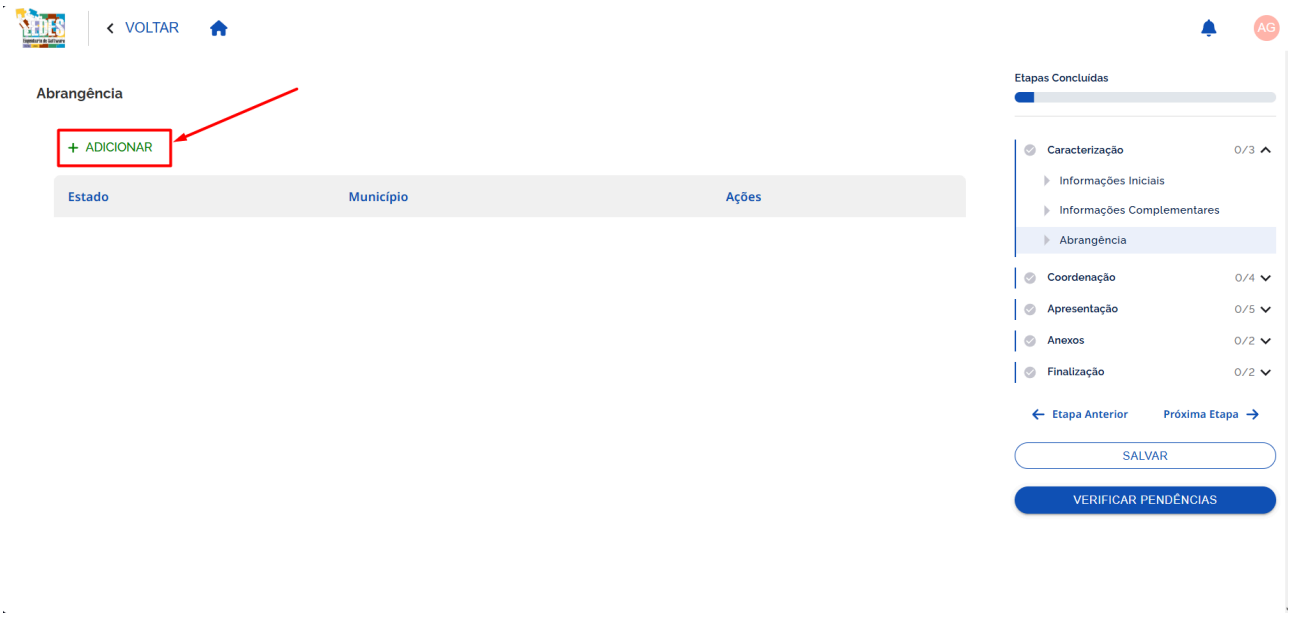
- As opções de **Estado** são limitadas aos estados definidos no edital.
- As opções de **Município** dependem do **estado selecionado**.

⚠️ **Atenção**

Se algum **estado** ou **município** que você precisa **não aparecer na lista**, provavelmente ele **não foi configurado no edital**.

3.2 ➕ Adicionando uma abrangência (Estado + Municípios)

Para registrar a abrangência da proposta, clique no botão **Adicionar**.



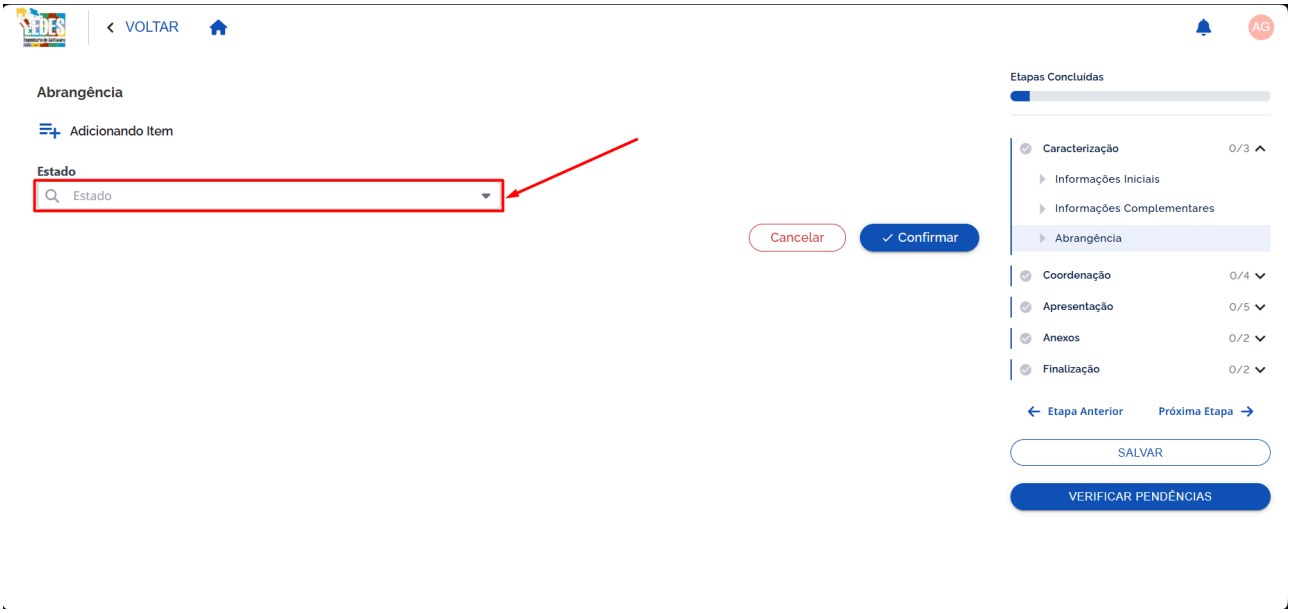
*Legenda: Clique em **Adicionar** para incluir um estado e seus municípios.*

3.3 🏷️ Estado

O campo **Estado** exibe uma lista de opções e permite escolher **apenas 1 estado por vez**.

🧭 Como preencher

- Clique no campo **Estado**.

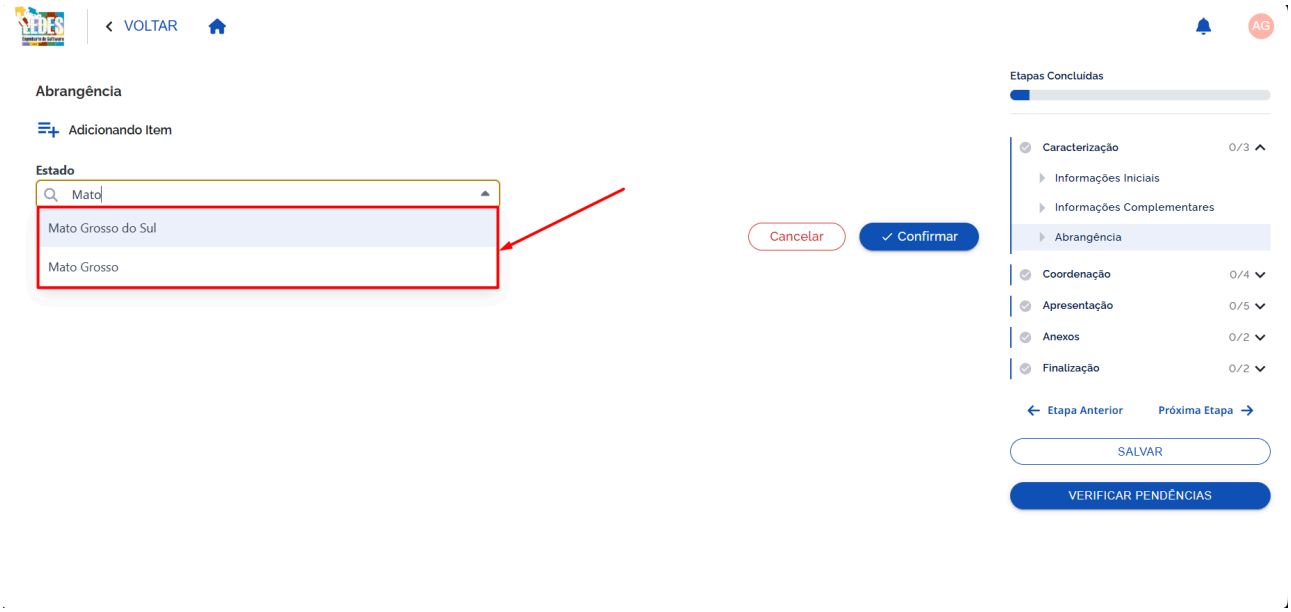


*Legenda: Clique no campo **Estado** para visualizar a lista de opções.*

- Digite parte do nome para filtrar (ex.: "Mato", "São", "Pará"). 🔎

> **Seleção de Estado**
>
> Se você não quiser digitar um nome específico para filtrar, não tem problema. Basta procurar e selecionar na lista o **estado** que se aplica à sua proposta. 🧠

- Selecione um estado na lista.



Legenda: Seleção do estado (com filtro).

> **Edição contínua**
>
> Esse campo **não fica bloqueado**, então você pode trocar o estado quantas vezes precisar.

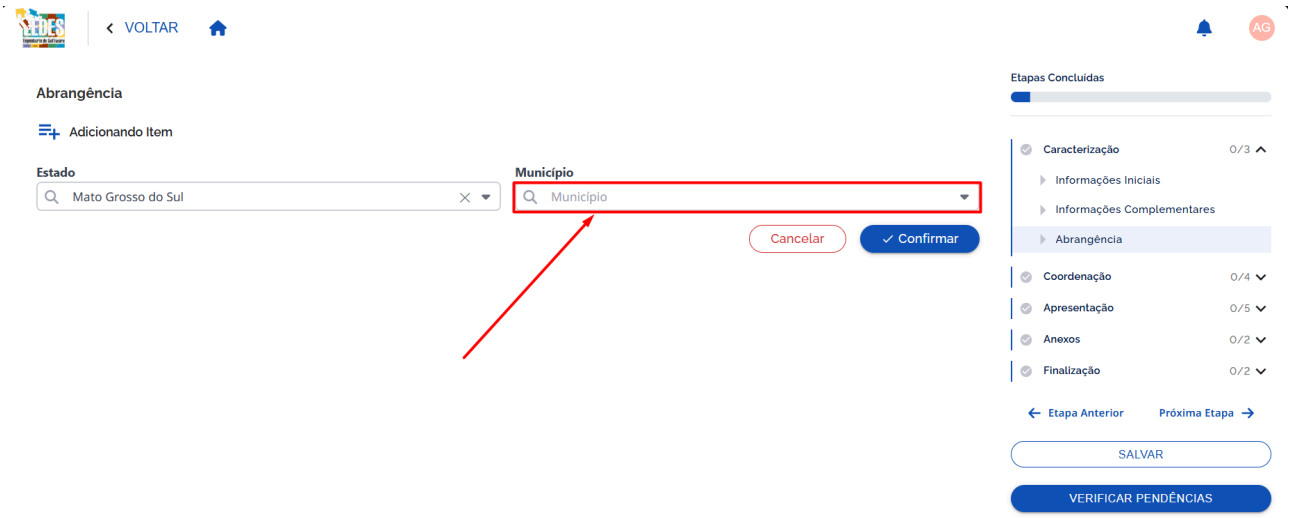
3.4 🏙️ Município

O campo **Município** também exibe uma lista de opções, mas permite **múltiplas seleções**.

> **Quando os municípios aparecem?**
>
> As opções de município são carregadas **após selecionar um estado**.

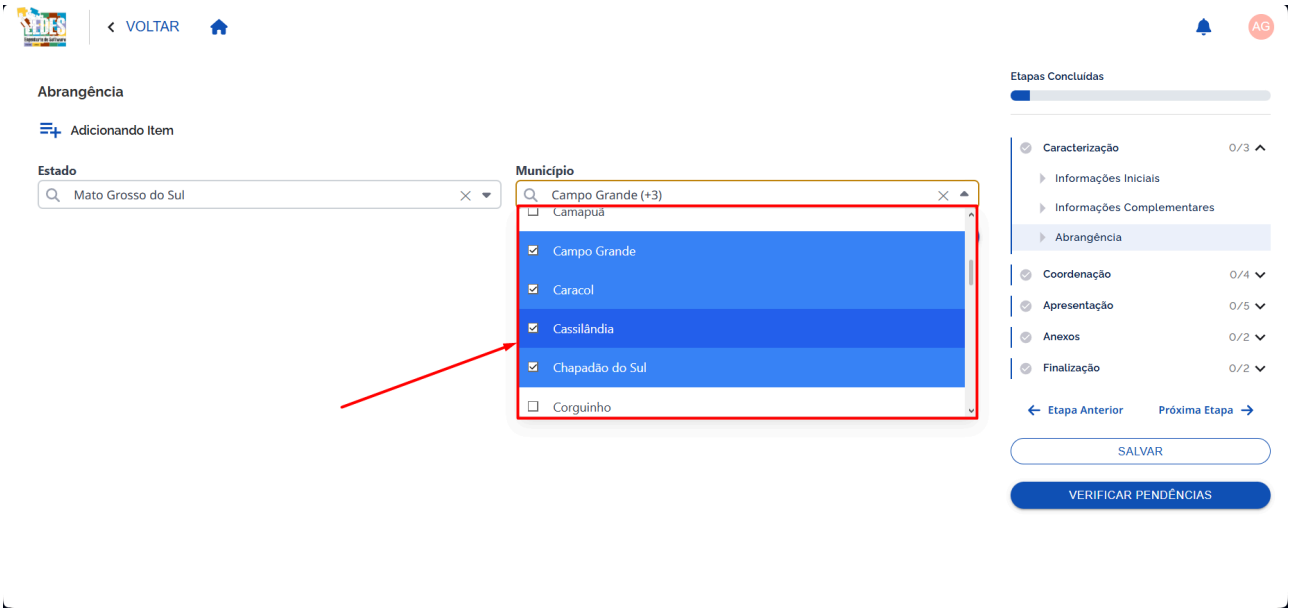
🧭 Como preencher

- Clique no campo **Município**.



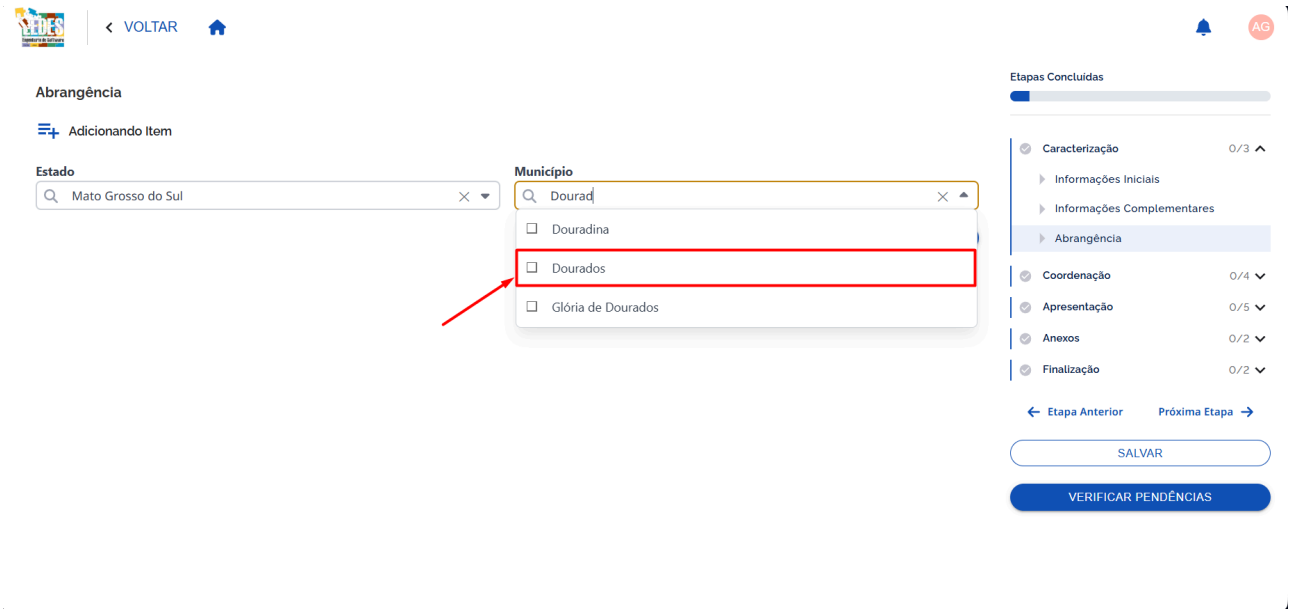
*Legenda: Clique no campo **Município** para visualizar a lista de opções.*

- Selecione um ou mais municípios que representem a cobertura da sua proposta. ✅



Legenda: Seleção de um ou mais municípios do estado escolhido.

- (Opcional) Use o campo de filtro para localizar municípios mais rapidamente. 🔎



Legenda: Busca e seleção de municípios do estado escolhido (com filtro).

> **Edição contínua**
>
> Assim como o campo de estado, esse campo **não fica bloqueado**. Você pode adicionar/remover municípios livremente. ✅

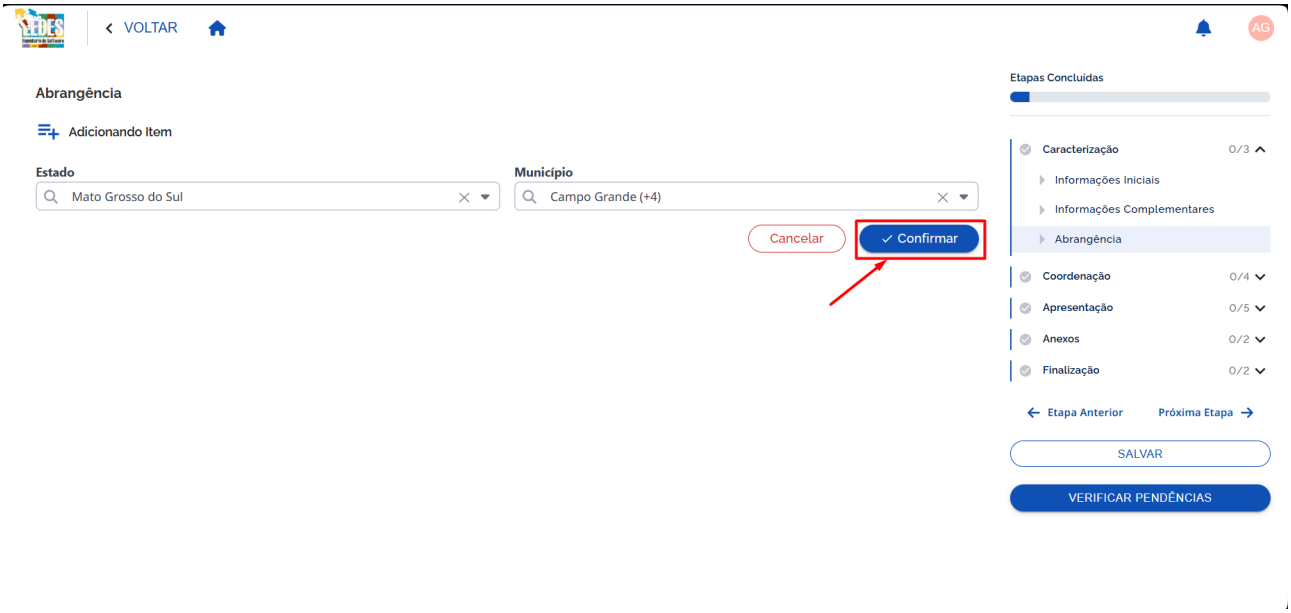
3.5 ✅ Exemplo de preenchimento

> **Exemplo:**
>
> - **Estado:** Mato Grosso do Sul (MS)
> - **Municípios:** Campo Grande, Caracol, Cassilândia, Chapadão do Sul, Dourados

---

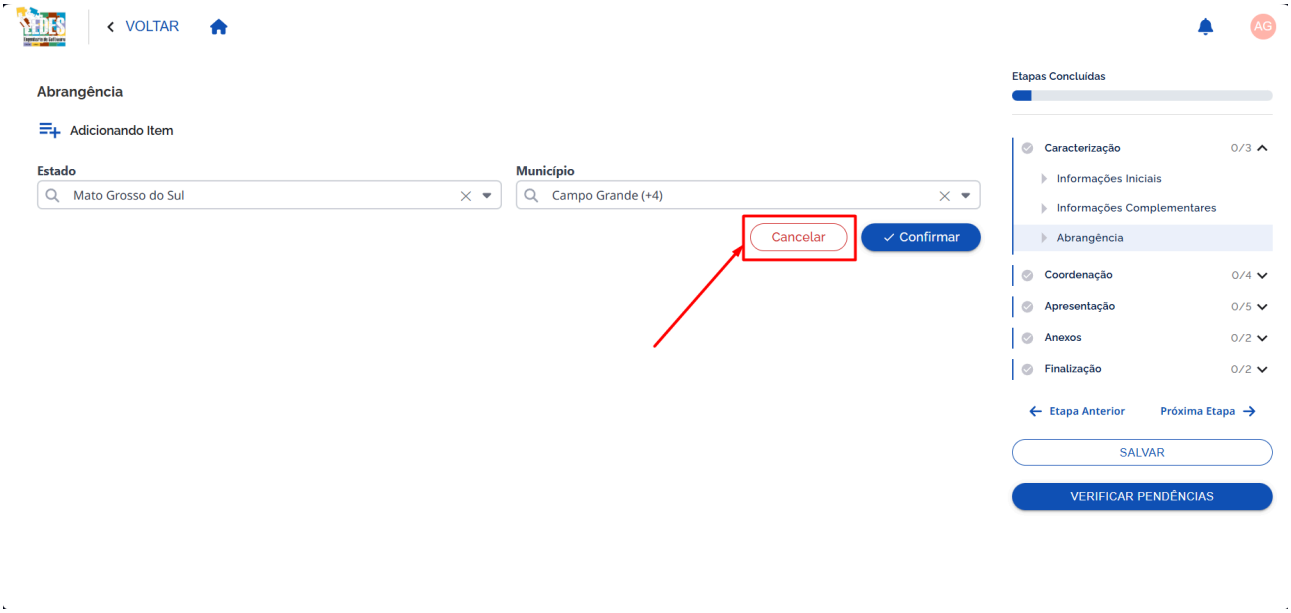
3.6 💾 Confirmando a adição da abrangência

Após preencher, clique em **Confirmar** para adicionar a sua abrangência. ✅



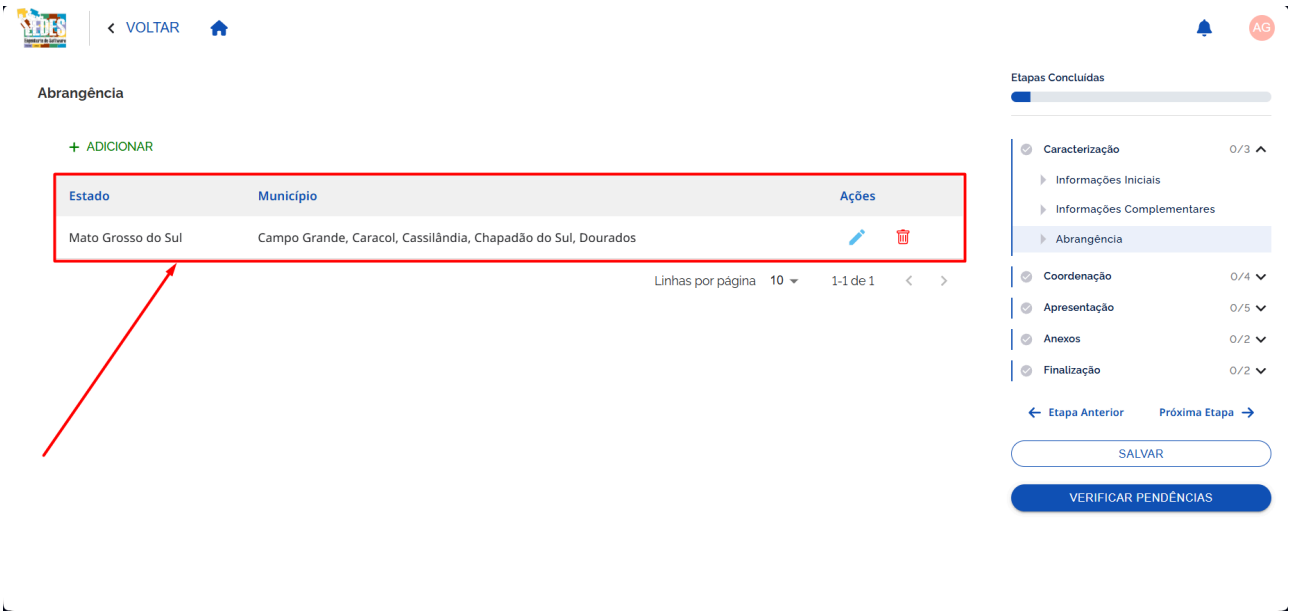
Legenda: Confirmar adição de abrangência.

Caso não queira adicionar a abrangência selecionada, não tem problema: basta clicar em **Cancelar**. ↩️



Legenda: Cancelar adição de abrangência.

Após confirmar a adição, ela será listada na tabela presente na etapa de **Abrangência**.

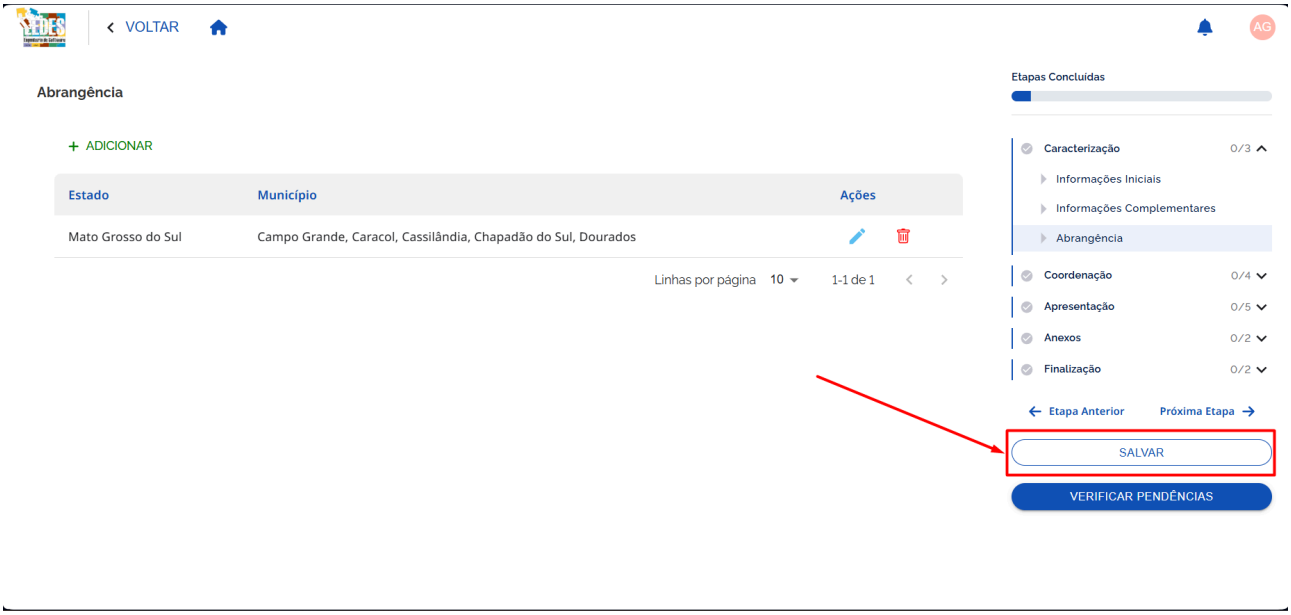


Legenda: Lista de abrangências.

> **Observação**
>
> Você pode adicionar mais de uma abrangência, se necessário. Para isso, basta repetir o processo de adição descrito nos tópicos desta seção. ➕

✅ Finalizando Abrangência

Depois de adicionar a(s) abrangência(s), clique em **SALVAR** no menu lateral direito para registrar seu progresso e avançar para a próxima etapa! 🎉



Salvar progresso.

🔥 💡 **Dica**

Você pode salvar o progresso a qualquer momento, mesmo sem ter preenchido todos os campos. Volte quando quiser continuar! 😉

📌 **Por que preencher?**

Mesmo sendo opcional, preencher a abrangência pode ajudar a caracterizar melhor a proposta e apoiar análises e relatórios. 📊

✅ Resumo da Caracterização

- **Caracterização (pai)**
- **Informações Iniciais**
- **Informações Complementares**
- **Abrangência**

Com isso, todo o conteúdo das três etapas está centralizado nesta página de **Caracterização**.

✅ **✅ Etapa de Caracterização Concluída! 🚀**

Excelente! Você concluiu o preenchimento de **Caracterização**.

Agora, vamos para a próxima etapa: **Coordenação**.