

Avaliando Consultoria | Manual do Usuário SIGFAP

Documentação do Sistema de Gestão para Fundações de Amparo à Pesquisa (SIGFAP).

UFMS
A NOSSA UNIVERSIDADE

Autor: LEDES - Laboratório de Engenharia de Software UFMS/FACOM

© 2026 LEDES/FACOM - Laboratório de Engenharia de Software

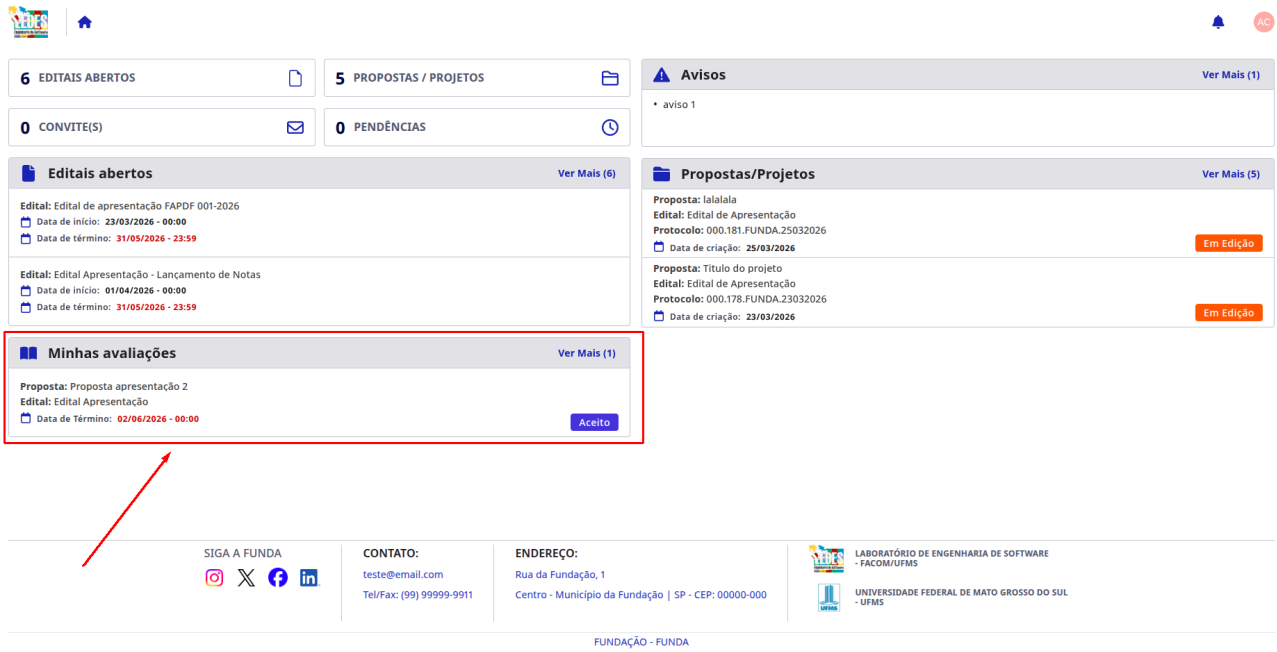
📝 Avaliando Consultoria

Após aceitar o convite, o avaliador poderá acessar o formulário de avaliação da proposta e responder cada questão conforme o tipo exigido.

---

1. 📋 Aceitando a Avaliação da Consultoria

Após aceitar o convite, a proposta ficará disponível na seção **Minhas Avaliações** na tela inicial do sistema.

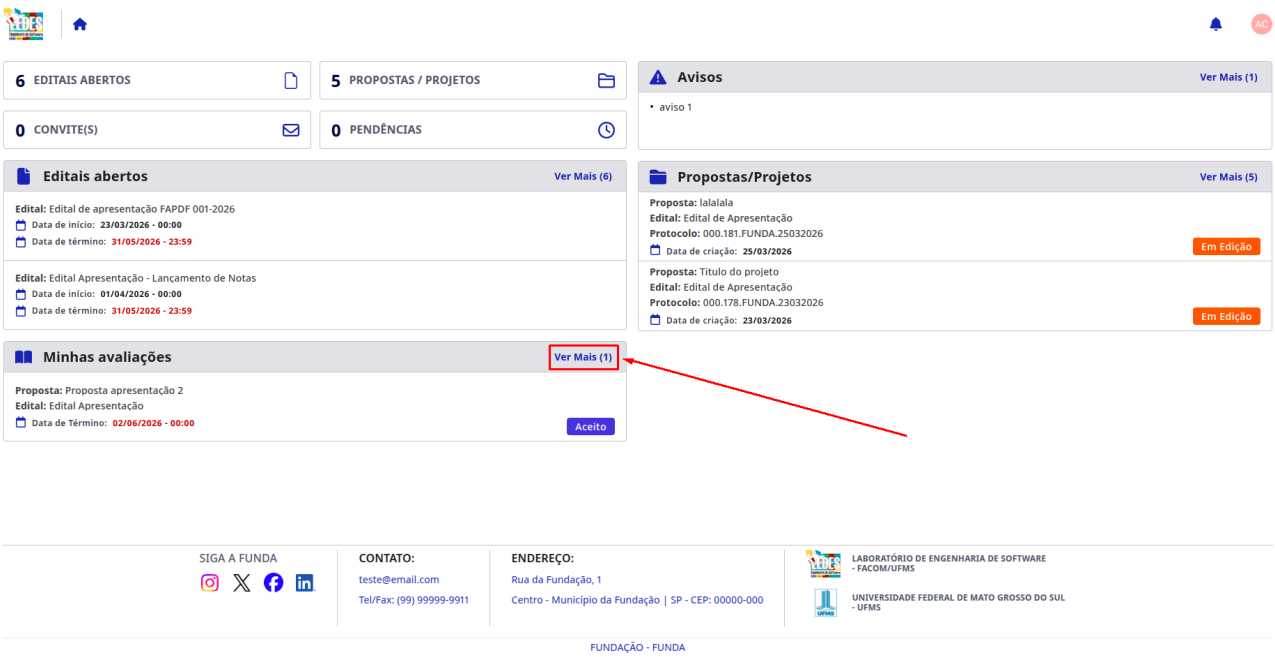


Legenda: Seção Minhas Avaliações com as propostas aceitas.

> ⚠️ **Data de término da Avaliação**
>
> Fique atento na data de término da avaliação, após a data não é mais possível realizar avaliações

1.1 🔍 Acessando as opções da proposta

Para visualizar todas as opções disponíveis para a proposta, clique em **Ver Mais**.

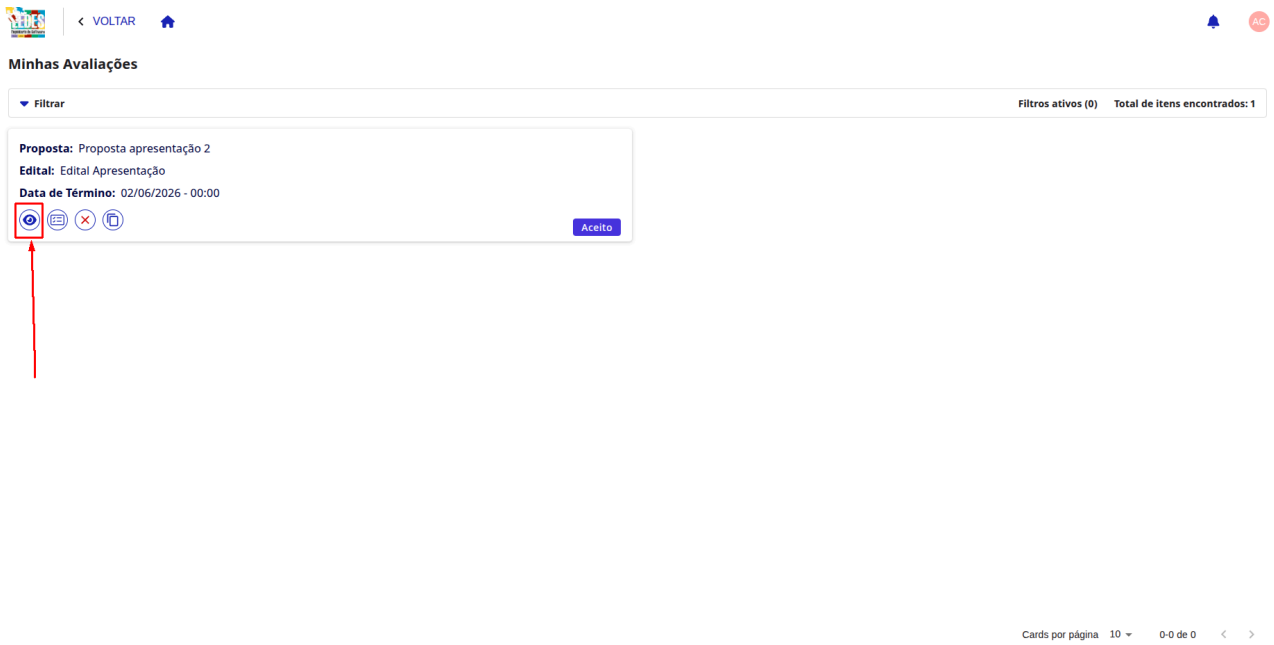


Legenda: Clique em 'Ver Mais' para acessar as opções da proposta.

Ao expandir a proposta, as seguintes opções estarão disponíveis:

1.2 👁️ Visualizar Proposta

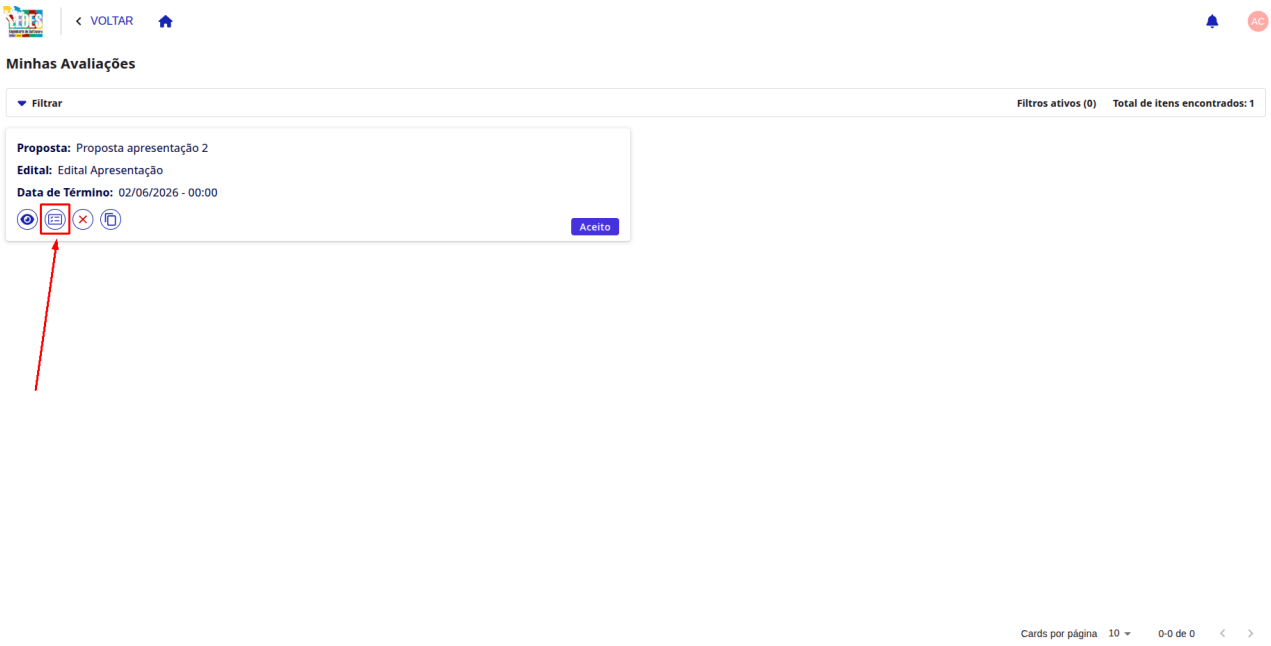
Permite acessar os detalhes da proposta que será avaliada.



Legenda: Opção para visualizar os detalhes da proposta.

1.3 📝 Avaliação

Inicia o processo de avaliação da proposta. Ao clicar nesta opção, você será direcionado para o formulário de avaliação.



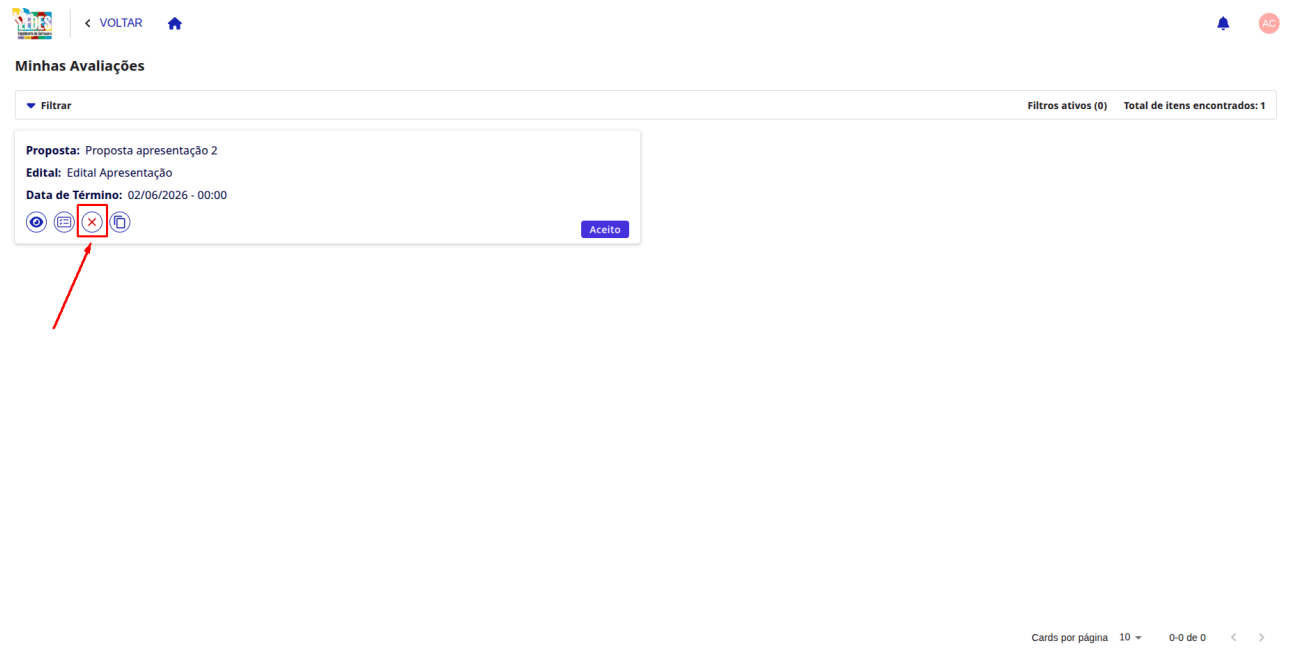
Legenda: Opção para iniciar a avaliação da proposta.

1.4 ❌ Recusar Avaliação

Mesmo que o convite já tenha sido aceito, ainda é possível recusar a avaliação.

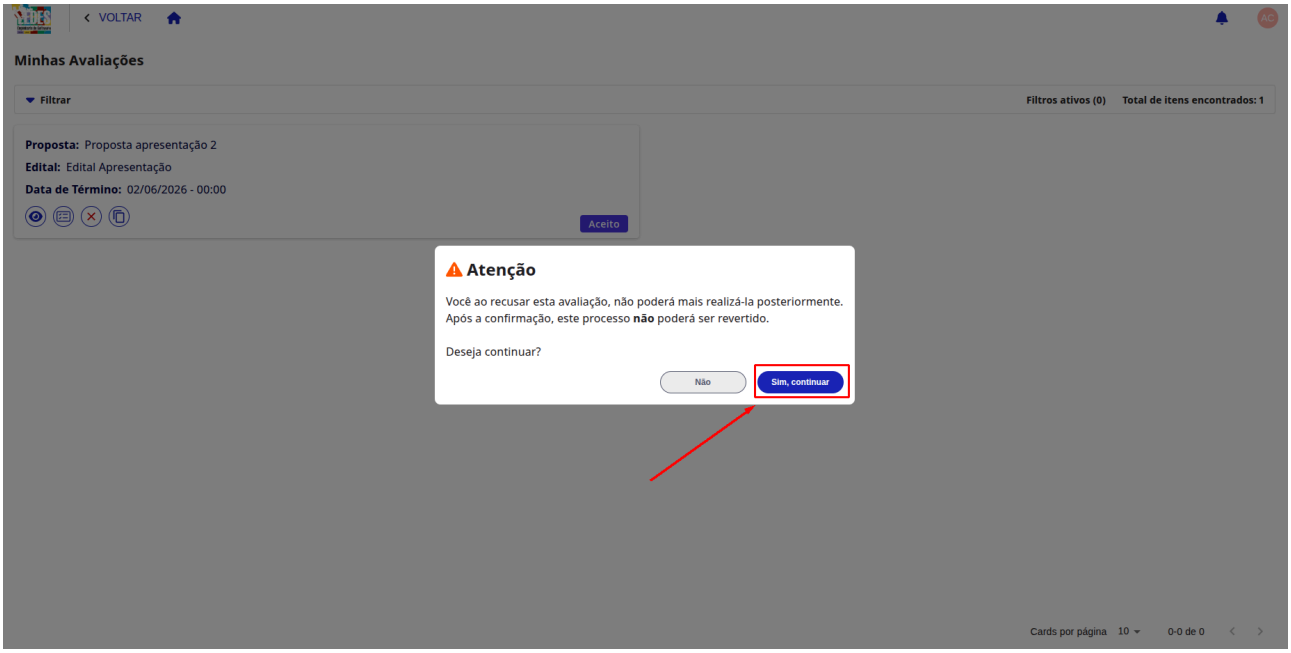
> ⚠️ **Recusa após aceite**
>
> Você pode recusar a avaliação mesmo depois de ter aceitado o convite. Utilize essa opção caso não consiga mais realizar a avaliação.

Clique em **Recusar Avaliação** para iniciar o processo de recusa.



Legenda: Opção para recusar a avaliação.

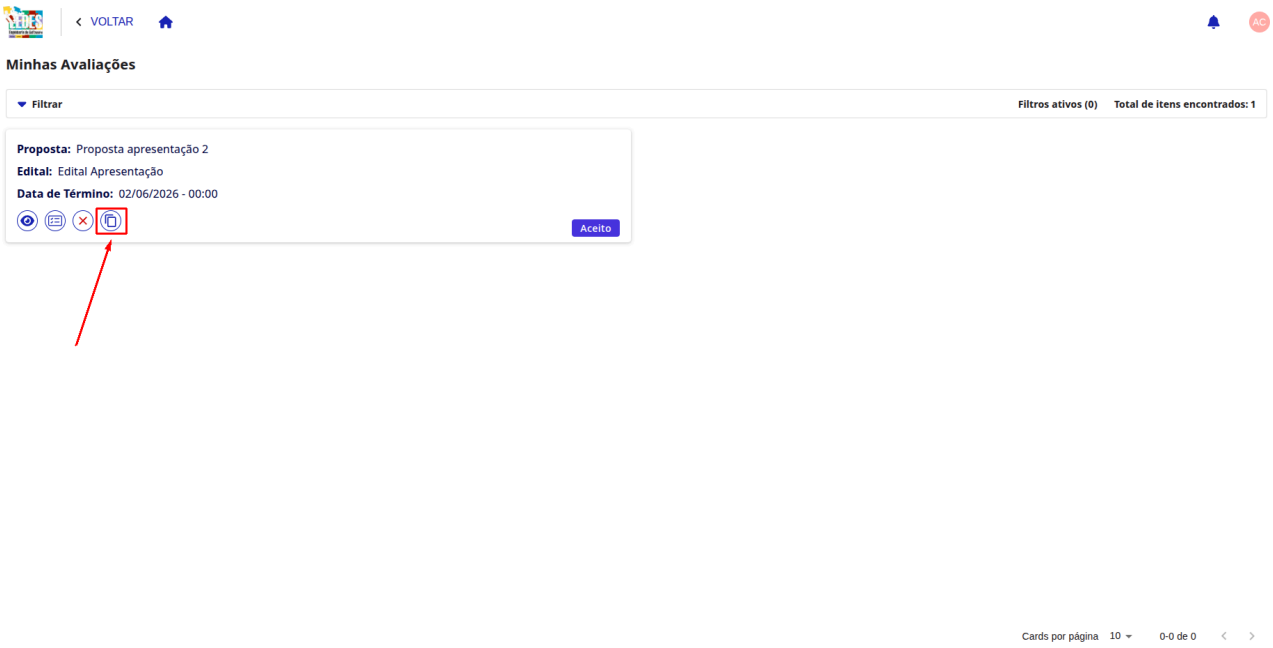
Uma confirmação será solicitada antes de concluir a recusa.



Legenda: Confirmação da recusa da avaliação.

1.5 📎 Copiar Dados para Área de Transferência

Copia os dados principais da proposta para a área de transferência do seu dispositivo.



Legenda: Opção para copiar dados da proposta para a área de transferência.

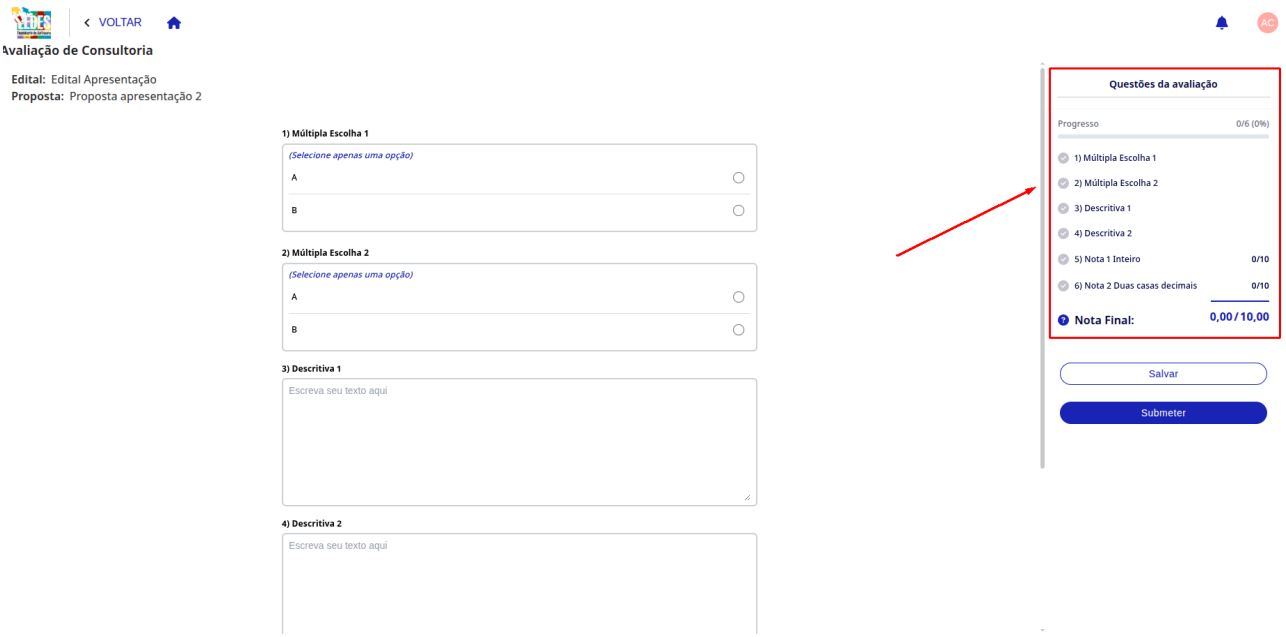
> **Dados copiados**
>
> Os seguintes dados são copiados ao utilizar esta opção:
>
> - **Proposta**
> - **Edital**
> - **Data de Término**

---

2. 🚀 Acessando a Avaliação

Na seção **Minhas Avaliações**, localize a proposta desejada, clique em **Ver Mais** e selecione a opção **Avaliação**.

O formulário de avaliação será exibido com todas as questões a serem respondidas.



Legenda: Formulário de avaliação com as questões disponíveis.

---

3. 📋 Tipos de Questão

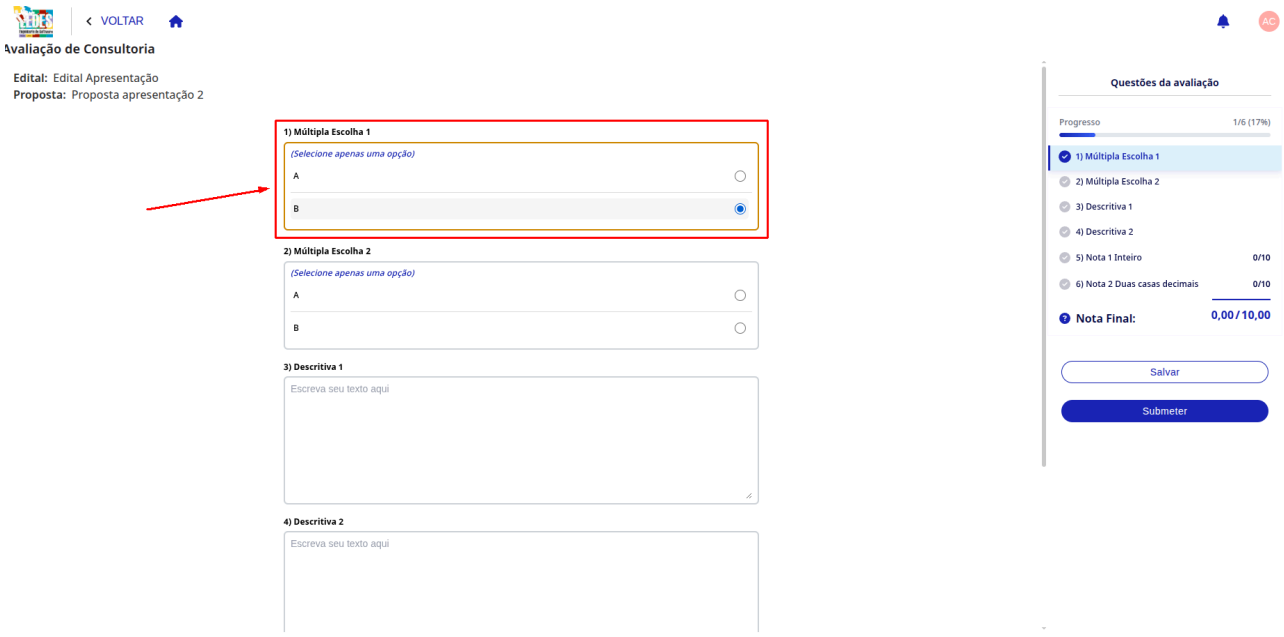
O formulário de avaliação contém questões relacionadas à proposta avaliada. Cada questão deve ser respondida conforme o tipo exigido.

> **Nota mínima de aprovação**
>
> O formulário possui uma **nota mínima de aprovação** definida. A proposta será aprovada somente se a nota final atingir esse valor mínimo.

Cada tipo de questão possui um comportamento específico de preenchimento:

3.1 🔘 Múltipla Escolha

Questões de múltipla escolha apresentam opções predefinidas. Selecione a alternativa que melhor representa sua avaliação.



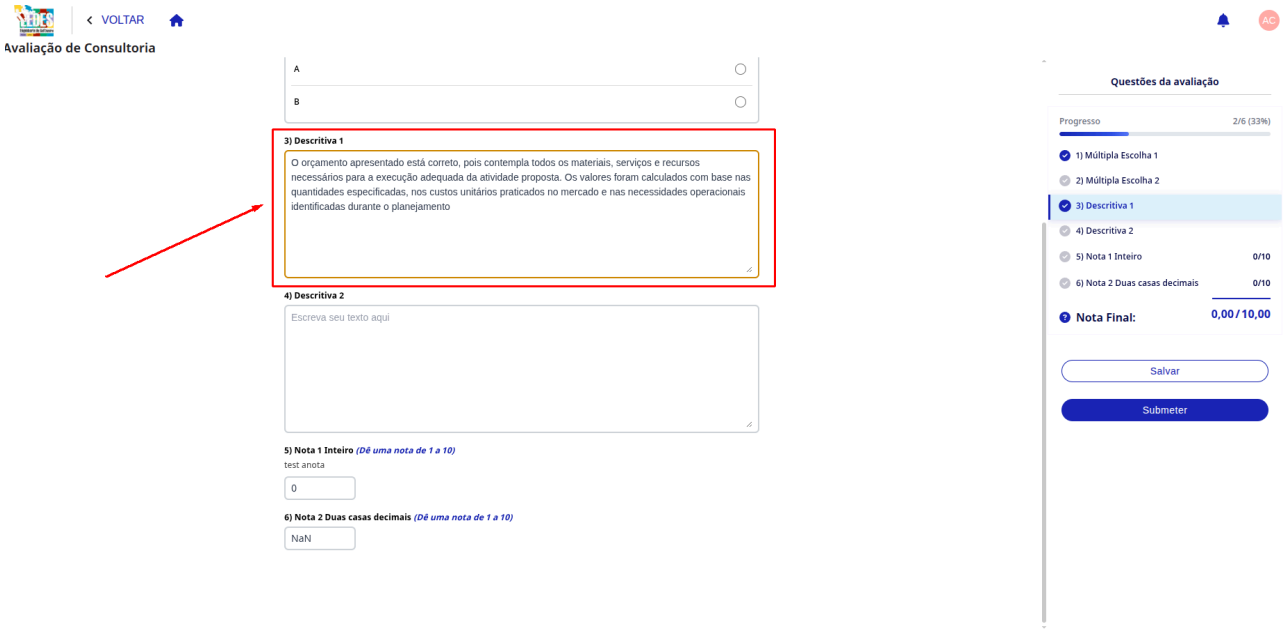
Legenda: Questão do tipo Múltipla Escolha.

🧭 COMO PREENCHER

- Leia as opções disponíveis.
- Clique na alternativa desejada para selecioná-la.

3.2 ✍️ Descritiva

Questões descritivas exigem uma resposta em texto livre. Digite sua análise ou parecer no campo disponível.



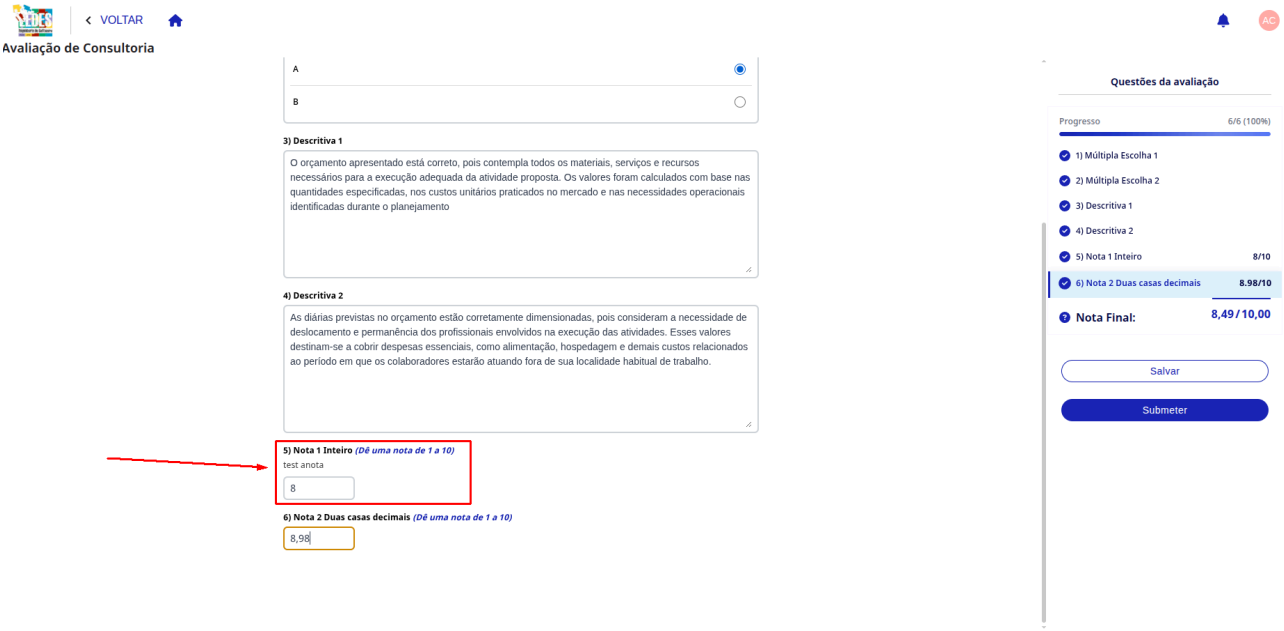
Legenda: Questão do tipo Descritiva.

🧭 COMO PREENCHER

- Clique no campo de texto.
- Digite sua resposta de forma clara e objetiva.

3.3 🔢 Nota (Inteiro)

Questões de nota inteiro permitem atribuir uma pontuação sem casas decimais. Informe um número inteiro dentro do intervalo indicado na questão.



Legenda: Questão do tipo Nota (Inteiro).

🧭 COMO PREENCHER

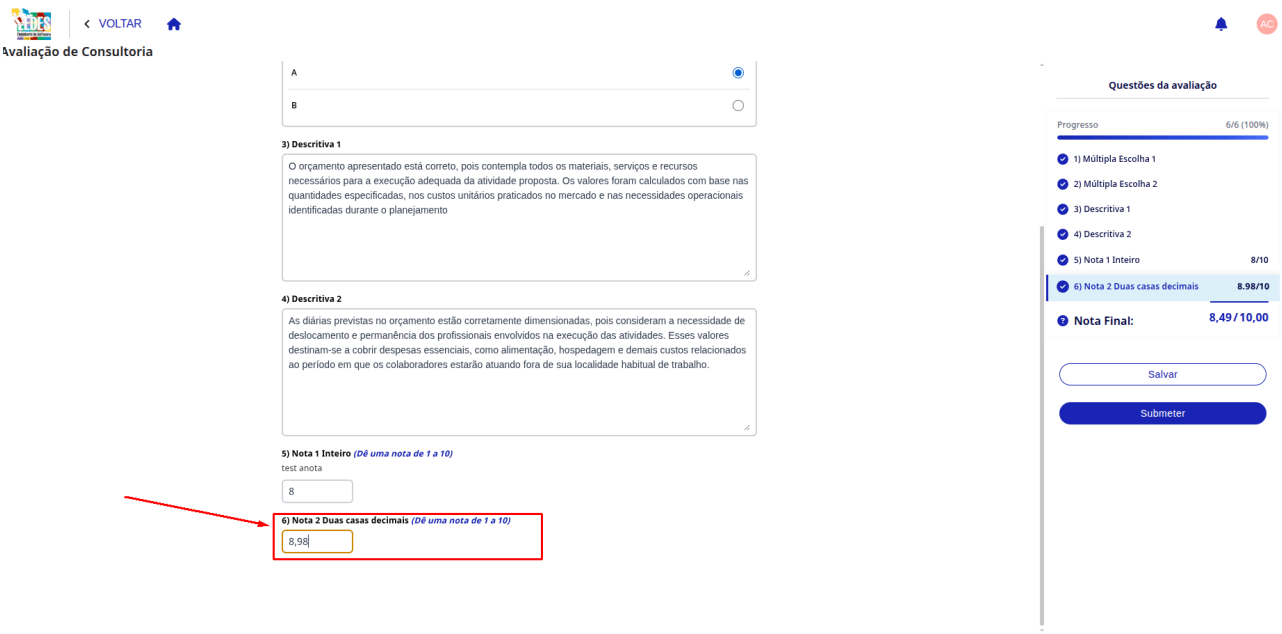
- Clique no campo de nota.
- Digite um número inteiro dentro do intervalo permitido.

✅ EXEMPLO DE PREENCHIMENTO

> **Nota:** 8

3.4 🔢 Nota (Duas Casas Decimais)

Questões de nota com duas casas decimais permitem maior precisão na pontuação. Informe um valor numérico com até duas casas decimais dentro do intervalo indicado.



Legenda: Questão do tipo Nota (Duas Casas Decimais).

🧭 COMO PREENCHER

- Clique no campo de nota.
- Digite o valor com até duas casas decimais dentro do intervalo permitido.

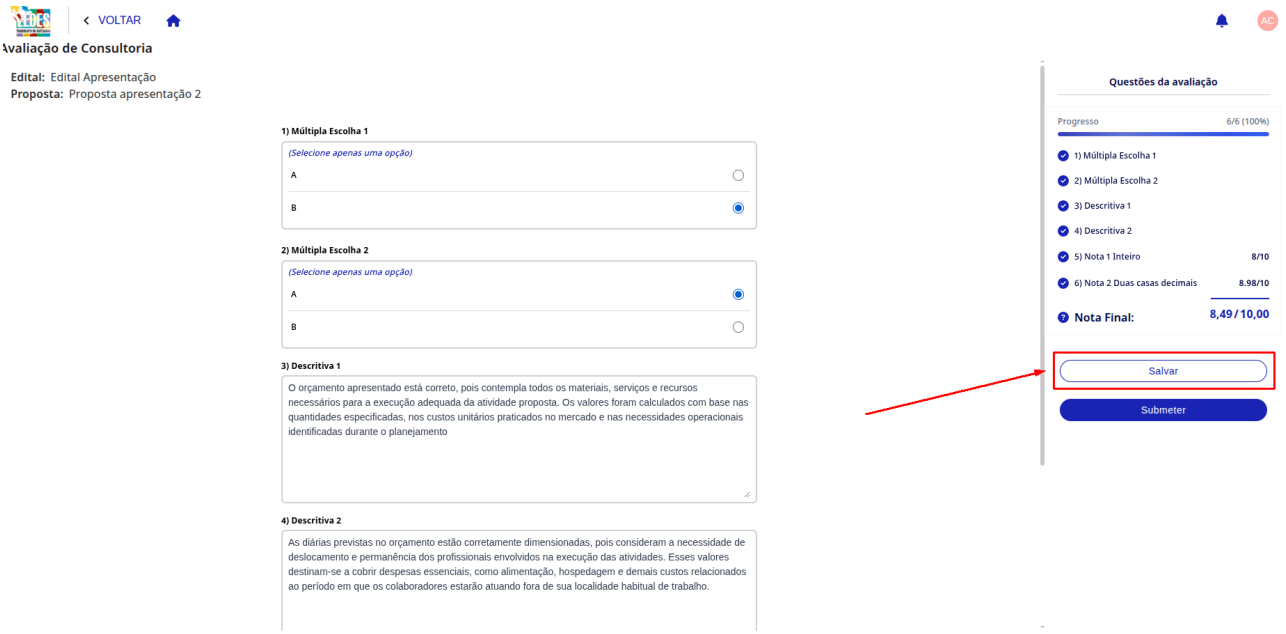
✅ EXEMPLO DE PREENCHIMENTO

> **Nota:** 7.50

---

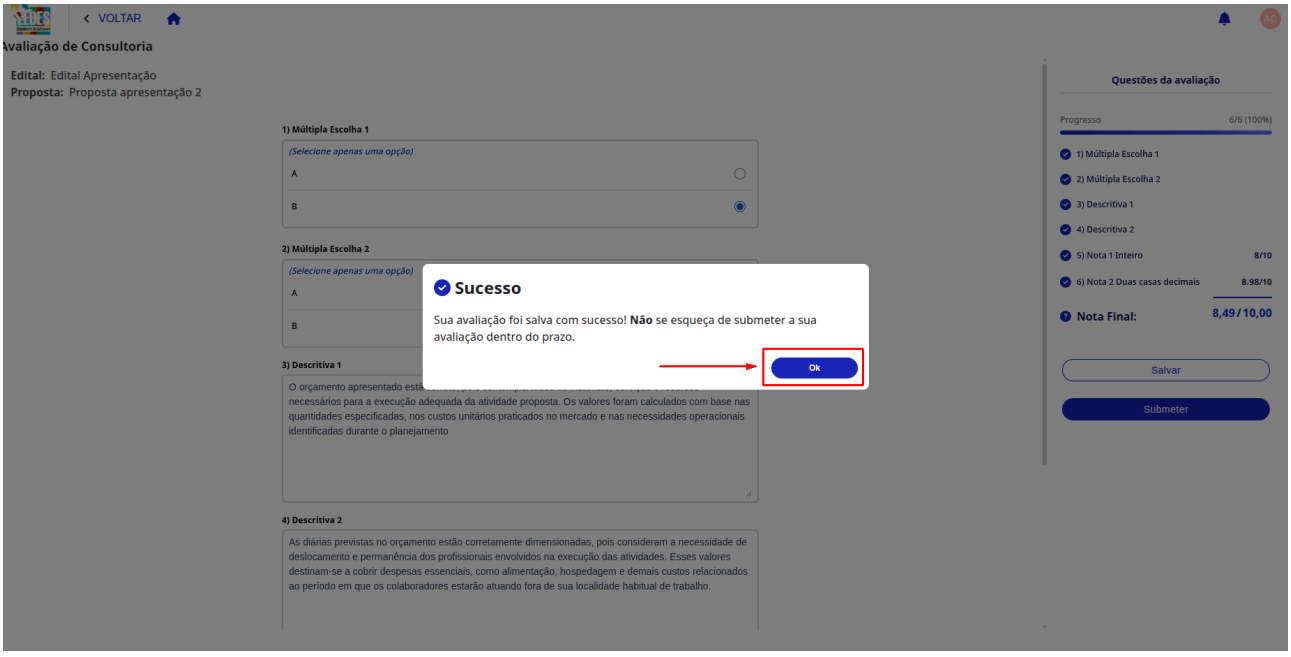
4. 💾 Salvando as Respostas

Após responder as questões, salve as respostas antes de submeter a avaliação.



Legenda: Botão para salvar as respostas das questões.

A avaliação será registrada como salva.



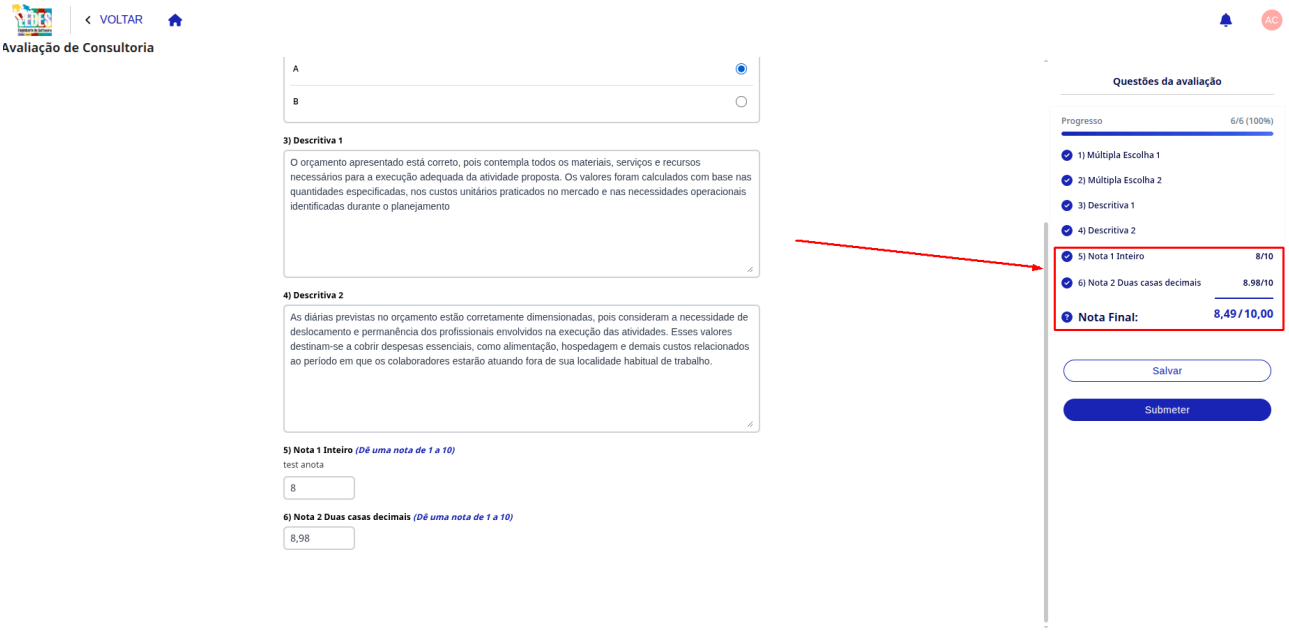
Legenda: Confirmação de que a avaliação foi salva.

> 🔥 💡 **Dica**
>
> Salve as respostas periodicamente para não perder o progresso caso a sessão expire.

---

5. 🏆 Nota Final

Após responder todas as questões, a nota final calculada será exibida no formulário.

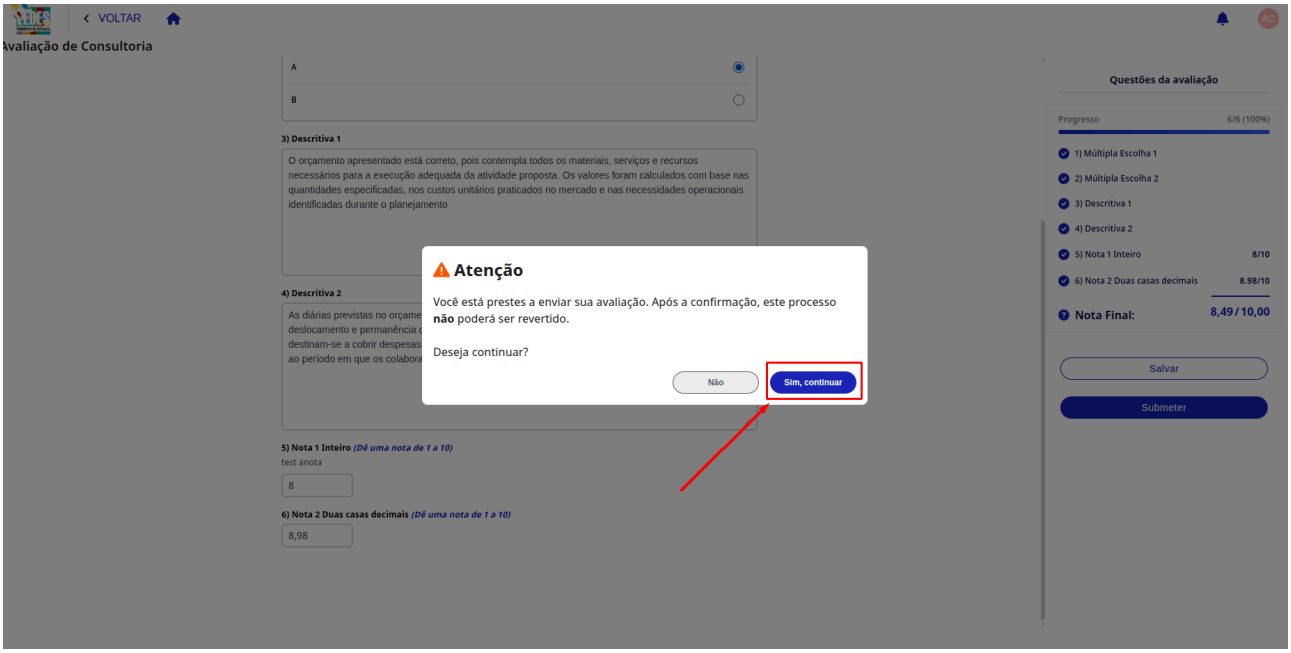


Legenda: Nota final calculada com base nas respostas.

---

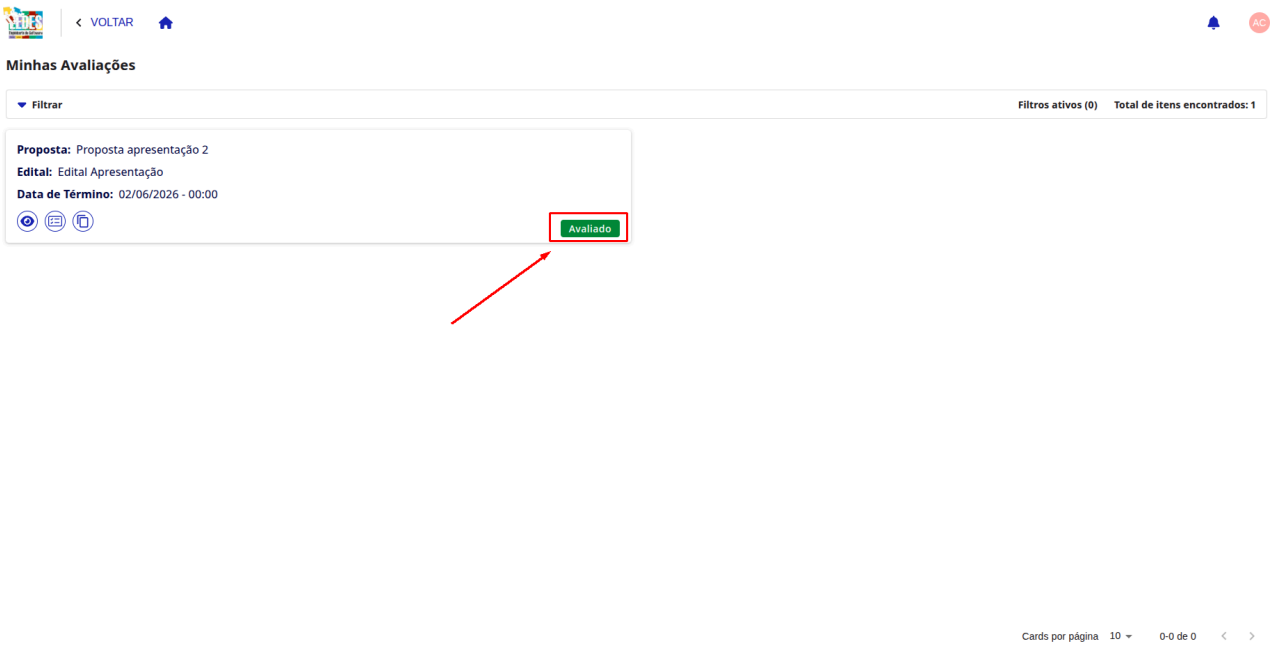
6. ✅ Submetendo a Avaliação

Com todas as questões respondidas e salvas, submeta a avaliação para concluir o processo.



Legenda: Botão para submeter a avaliação.

Após a submissão, a proposta será marcada como avaliada.



Legenda: Proposta com status de avaliada após submissão.

Avaliação concluída

A avaliação foi enviada com sucesso. Você concluiu o processo de avaliação da consultoria.